

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И.Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и научной работе
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

А.В. Овчаров

2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Новомосковск, 2018 г.

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 N29444);

- письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: повышение квалификации (далее - Программа).

1.1.3. Программа направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции в области управления государственными (муниципальными) организациями.

1.1.4. К освоению Программы допускаются: лица, имеющие среднепрофессиональное образование; лица, имеющие и/или получающие высшее образование.

1.1.5. Срок освоения Программы: 256 часа.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий.

1.1.7. Форма аттестации обучающихся: итоговая аттестация в форме *тестирования*.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью курса повышения квалификации является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами программы дополнительного профессионального образования являются:

- формирование представления о многозначном характере менеджмента в государственных и муниципальных учреждениях;

- выработка навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

Достижение цели и поставленных задач возможно за счет использования очно-заочного и дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» слушатель должен:

знать:

- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления государственными и муниципальными учреждениями;

уметь:

- использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления государственными и муниципальными учреждениями;

владеть:

- методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование и содержание темы	Всего, час	В том числе, час		
			Л	ПР	СРС
1.	Тема 1. Основы менеджмента	22	1	1	20
2.	Тема 2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	21	1	-	20
3.	Тема 3. Социально-экономическая статистика в государственных и муниципальных учреждениях	21	1	-	20
4.	Тема 4. Государственные и муниципальные финансы	22	1	1	20
5.	Тема 5. Управление персоналом	22	1	1	20
6.	Тема 6. Разработка управленческих решений	22	1	1	20
7.	Подготовка к тестированию	126	-	-	126
Всего по программе		256	6	4	246
Итоговая аттестация после освоения всех тем программы		тестирование			

Л- Лекции, РП- практические работы, СРС – самостоятельная работа слушателя

1.5. Содержание дисциплин программы

Основы менеджмента. Методологические основы менеджмента. Возникновение и эволюция менеджмента. Развитие управления в России. Сущность и содержание менеджмента. Организация как система. Социально-экономические аспекты управления. Основные функции менеджмента. Человек в системе управления. Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли и новая управленческая парадигма. Цели и функции теории управления. Разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы и структуры управления. Методы и функции менеджмента. Коммуникация в процессе управления. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Этика делового общения.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения

государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления. Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы.

Социально-экономическая статистика в государственных и муниципальных учреждениях. Статистика населения: система показателей демографической статистики и методы их исчисления, изучение движения населения, состава и структуры населения. Система показателей уровня жизни. Показатели доходов, их дифференциация и индексация, показатели потребления, эластичность доходов и потребления, динамика доходов, цен и потребления. Статистика рабочей силы и рабочего времени. Статистика занятости и безработицы: системы показателей и методы их исчисления. Понятие национального богатства, состав и структура, его определение. Система статистических показателей национального богатства. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития, сектора национальной экономики. Методы расчета основных показателей системы национальных счетов.

Государственные и муниципальные финансы. Сущность и функции финансов. Финансовая система и ее состав. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе государства. Органы финансового управления. Бюджетная система и бюджетное управление. Государственные внебюджетные фонды. Государственный кредит. Финансы государственных и муниципальных предприятий. Межбюджетные трансферты.

Управление персоналом. Современная концепция управления персоналом. Мотивация и ответственность. Планирование человеческих ресурсов. Набор и селекция персонала. Оценка персонала. Управление карьерой. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии организации. Управление конфликтом.

Разработка управленческих решений. Функции решения в организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения: анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Форма организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические задания и самостоятельная работа. Самостоятельная работа - при изучении материала тем в форме электронного\дистанционного образовательного ресурса (далее - ЭОР), при выполнении самостоятельных заданий, выполнении тестов итогового контроля знаний.

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных тем программы.

2.2.3. При реализации заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий по Программе используются ЭОР. Местом обучения является место нахождения учебного корпуса НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.3. Ресурсы для реализации программы:

2.3.1. ЭОР, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

2.3.2. Размещенные электронные образовательные ресурсы тем программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала; предоставляются доступные обучающимся ЭОР на сайте НИ РХТУ в системе Moodle.

2.4. Иные условия реализации программы:

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, с сентября по июль - по очной и очно-заочной формам

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация

3.1.1. Итоговая аттестация освоения слушателями программы проводится в форме **зачета (тестирование)**.

3.1.2. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем Программы и успешного прохождения всех промежуточных тестов Программы и подтверждается в виде «зачет» или «незачет».

3.1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

3.1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из НИ РХТУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИ РХТУ.

3.2. Оценочные материалы

3.2.1. Примерный набор тестов для итоговой аттестации представлен в приложении 1 к Программе.

3.2.2. Критерии оценивания.

Зачет на итоговой аттестации ставится в случае, если не менее 50% ответов правильные.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Перечень основной литературы

1. Бабун Р. В. Организация муниципального управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 336 с. – ил. – (Серия «Учебное пособие»).
2. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник/ Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 352 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].- (Бакалавриат).
3. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие/ А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. –4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 168 с. – (Бакалавриат).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба: учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2017. - 392 с. - в доп.лит. Антикоррупционная политика
2. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература)

4.3. Перечень рекомендуемых интернет ресурсов

1. База данных показателей муниципальных образований. Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
2. База данных «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления». Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips>
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
9. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Режим доступа: <https://bus.gov.ru/pub/home>

Разработчик:

В.А. Кирьянова

Примерный набор тестов для итоговой аттестации

1. Степень соответствия параметров выбранного альтернативного решения определенной системе характеристик, удовлетворяющая его разработчиков и потребителей и обеспечивающая возможность эффективной реализации, называется:
 - А) эффективностью УР;
 - Б) обоснованностью УР;
 - В) качеством УР;
 - Г) адаптивностью УР;
 - Д) непротиворечивостью УР.

2. Предопределенность последствий большинства решений характерна для:
 - А) биологической системы;
 - Б) технической системы;
 - В) технической и биологической систем;
 - Г) социальной системы;
 - Д) нет правильных ответов.

3. Организационная составляющая УР характеризуется тем, что:
 - А) УР является организационно-правовым актом;
 - Б) УР реализуется в рамках организации;
 - В) УР приводит к организационным изменениям;
 - Г) УР затрагивает организацию производства;
 - Д) нет правильных ответов.

4. Деловая беседа, проводимая руководителем с целью научить, передать опыт для успешного выполнения УР, называется:
 - А) сообщение;
 - Б) убеждение;
 - В) разъяснение;
 - Г) наставление;
 - Д) нет правильных ответов.

5. Наличие параметров для внешнего или внутреннего контроля выполнения УР обеспечивается:
 - А) набором расчетов и предположений;
 - Б) формированием и доведением целей и сроков выполнения до каждого работника;
 - В) контролем со стороны юриста;
 - Г) составлением рабочих документов;
 - Д) нет правильных ответов.