

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«30» 06 2023 г. г. Новомосковск

№ 1527/124

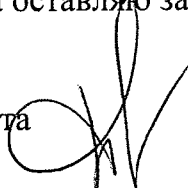
Об утверждении и введении в действие Положения о кураторе учебной группы
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от 29 июня 2023 г., протокол № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2023г. Положение о кураторе учебной группы Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о кураторе учебной группы Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 10.06.2020 г.
3. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести настоящий приказ до сведения всех подразделений Филиала.
4. Программисту Центра организации воспитательной работы С.В. Медведеву в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа разместить его на сайте Филиала.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

ПРИНЯТО
Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 11 от 29 июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
« 30 » 06 2023 г. № 1527/124

**Положение о кураторе учебной группы
Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность кураторов учебных групп (далее — куратор) в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – институт).

1.2. Целью назначения кураторов является создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся и слушателей, их успешной социализации в обществе.

1.3. Задачей куратора является организация деятельности обучающихся и слушателей по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-массовых мероприятиях различного уровня, проведение воспитательной работы среди студентов учебной группы.

1.4. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора института на основании служебной записки декана факультета.

1.6. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.7. Кураторы подчинены и подотчетны декану факультета и заведующему кафедрой.

1.8. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

2. Нормативно-правовая база деятельности куратора учебной группы

2.1. В своей деятельности куратор руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

2.1.4. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

2.1.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

2.1.6. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева», введено в действие приказом от 29.03.2019г. № 493/84;

2.1.7. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева), введен в действие приказом от 02.03.2020г. № 414/43;

2.1.8. Концепция воспитательной деятельности в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», введена в действие приказом от 01.03.2021г. № 364/28.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, слушателями и их родителями (законными представителями);
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся и слушателей на должность старосты учебной группы, предлагать декану кандидатуры для поощрения (взыскания) обучающихся и слушателей;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- ставить перед деканатом вопросы, связанные с организацией досуга и быта обучающихся и слушателей;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- ставить перед деканатом, кафедрой и общественными организациями вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся и слушателей, проживающих в общежитиях института;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

3.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года знакомить обучающихся и слушателей с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах института, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность вуза, со структурой и функциями отделов института, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать обучающихся и слушателей по всем насущным вопросам;
- познакомить обучающихся и слушателей с историей создания института, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей истории института;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся и слушателей;
- вовлекать обучающихся и слушателей в активную вузовскую жизнь, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать обучающихся и слушателей в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, привлекать обучающихся и слушателей к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за институтом;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и склонности обучающихся и слушателей группы, вести учёт нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями института для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию обучающихся и слушателей;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;
- совместно с социально-психологической службой проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в институте и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся и слушателей своей группы;
- совместно со студенческими организациями института участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета;
- организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся и слушателей в факультетских (институтских) и других мероприятиях различного уровня, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся и слушателях;
- регулярно проводить кураторские часы, но не реже одного раза в месяц;
- доводить до сведения обучающихся и слушателей касающиеся их локальные нормативные акты института;
- принимать участие в работе Совета кураторов.

4. Отчётность и контроль за деятельностью куратора

4.1 Отчёт о работе в закреплённой учебной группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

4.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет декан факультета и заведующий кафедрой.

5. Формы поощрения кураторов

5.1. За ведение кураторской работы кураторам осуществляется доплата, которая устанавливается в начале учебного года приказом директора по институту на основании служебной записки декана факультета, исходя из базовой ставки в размере 5000 рублей и с учетом повышающих и понижающих коэффициентов в зависимости от показателей согласно таблицы

Базовая ставка	коэффициент							
	За курс			За численность группы				
5 000 руб.	1 курс	2 курс	3 курс	менее 10 чел.	10-14 чел.	15-19 чел.	20-24 чел.	25-30 чел.
повышающий	0,2	-	-	-	-	0,1	0,2	0,3
понижающий	-	-	0,2	0,2	-	-	-	-

5.2. Доплата устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 30 июня очередного года. Доплата может пересматриваться в течение года в связи с изменением показателей.

5.3. За ведение кураторской работы в учебных группах слушателей подготовительного отделения кураторам осуществляется доплата, которая устанавливается с момента формирования учебной группы приказом директора по институту на основании служебной записки декана факультета подготовки и обучения иностранных граждан, исходя из базовой ставки в размере 5000 рублей.

5.4. Доплата за ведение кураторской работы в учебных группах слушателей подготовительного отделения устанавливается кураторам с момента формирования учебной группы по 30 июня текущего учебного года.

5.5. Доплата устанавливается за каждую группу отдельно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором института на основании решения Ученого совета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению преподавателей и сотрудников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева».