

Утверждено
на заседании Учёного совета
НИ(ф) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д. И.
Менделеева»,
протокол № 4 от 29.11.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»

В соответствии с требованиями российского законодательства и нормативными актами в области образования и науки, в том числе: – Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (в действующей редакции от 31.12.2014); – Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - перечень должностей); – Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37 (в ред.) Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 № 7, от 04.08.2000 № 57, от 20.04.2001 № 35, от 31.05.2002 № 38, от 20.06.2002 № 44, от 28.07.2003 № 59, от 12.11.2003 № 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 № 205, от 12.02.2014 № 96 (далее – Квалификационный справочник) – Устава РХТУ им. Д.И.Менделеева, Положения НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Институт), в отношении научных работников Института, подлежащих замещению по конкурсу.

Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников в Институте (далее – Положение) распространяется на следующие должности: **главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник.**

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) как в случае приёма на работу, так и в случае перевода на соответствующие должности научных работников. При этом конкурс позволяет оценить не только ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты, но и их соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Институт разрабатывает критерии конкурсного отбора научных работников с учётом квалификационных требований, установленных действующей редакцией Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и с учётом особенностей научной и инновационной деятельности Института.

Для проведения конкурса в Институте Учёный совет тайным голосованием избирает сроком на 1 год Конкурсную комиссию, состоящую из ведущих учёных, представляющих

различные подразделения Института. По должности в состав Конкурсной комиссии входят директор, заместитель директора по учебной и научной работе, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие учёные, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, и представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах деятельности Института. Положение о Конкурсной комиссии, её состав и порядок работы определяются и утверждаются решением Учёного совета Института, а также размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае претенденту достаточно представить Конкурсной комиссии копии документов, свидетельствующих о получении упомянутой финансовой поддержки.

Конкурсная комиссия на своём заседании составляет протокол, подтверждающий её решение о приёме (переводе) претендента на соответствующую должность, а также содержащий указание о сроке действия трудового договора (как правило, соответствующем сроку действия финансовой поддержки, полученной на конкурсной основе).

2. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников

Институт объявляет конкурс на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) и на своём официальном сайте в сети «Интернет» (www.nirhtu.ru) на замещение должностей: **ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник**, и исключительно на своём официальном сайте в сети «Интернет» (www.nirhtu.ru) на замещение должностей: **главный научный сотрудник, младший научный сотрудник**.

Руководители структурных подразделений, в которых планируется объявить конкурс на замещение вакантных должностей, подают служебную записку на имя директора Института, в которой указывается источник финансирования и сведения, необходимые для объявления конкурса (Приложение 1).

Перед подачей служебной записки директору Института следует в обязательном порядке согласовать целесообразность и возможность проведения конкурса с начальником Научно-исследовательской части. Ответственными за своевременное предоставление сведений по установленной форме ученому секретарю Института являются руководители соответствующих структурных подразделений.

Решение о проведении конкурса и размещении объявления принимает директор Института. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- г) квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- д) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих готовность к выполнению предполагаемой работы;
- е) условия трудового договора, в т.ч. перечень трудовых функций, срок трудового договора.

Дата окончания приема заявок определяется за 20 календарных дней до даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Претенденты, подавшие заявки после окончания установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту (вакантные должности: **ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника**) необходимо разместить на портале вакансий заявку, а для участия в конкурсе претенденту (вакантные должности: **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника**) необходимо подать заявку ученому секретарю Института, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об опыте исследований в отрасли (области) науки, в которой намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности и их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение НИР, НИОКР и технических работ, в выполнении которых участвовал претендент, включая международные проекты, число лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию под руководством претендента и т.д.).

Перечень претендентов (вакантные должности: **ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника**), подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Перечень претендентов (вакантные должности: **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника**), подавших заявки на участие в конкурсе, формируется ученым секретарём Института. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий информация автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. В течение 1 рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение ее получения. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней от даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости собеседования с претендентом (в том числе с использованием сети «Интернет»), срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней. Соответствующая информация размещается на портале вакансий и на официальном сайте Института.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней. Соответствующая информация размещается на официальном сайте Института.

По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг-лист претендентов на основе оценки содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатах собеседования (при наличии). Члены Конкурсной комиссии

учитывают уровень принятых квалификационных требований к научным работникам данного уровня и выставляют претенденту рейтинговые баллы, включающие:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, и значимость (соответствия) таких результатов для решения задач, поставленных перед конкурсом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования (при наличии).

Порядок балльной оценки (присвоения рейтинговых баллов) устанавливается при объявлении конкурса с учётом особенностей конкретных научно-исследовательских задач, стоящих перед Институтом. Таблица балльной оценки разрабатывается Конкурсной комиссией на основе информации, предоставленной руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности научного работника в котором объявляется конкурс, и размещается на официальном сайте Института.

Победителем в конкурсе считается претендент, занявший в рейтинге 1 место. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. С победителем директор Института заключает трудовой договор в порядке, установленном Трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия этого решения Конкурсной комиссией победитель не заключит трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

Директору НИ РХТУ им.Д.И. Менделеева

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

Служебная записка.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должности

(наименование должности научного работника, наименование структурного подразделения)

Квалификационные требования.

- Образование (указать какое, профиль)
- Ученая степень (указать какая, в какой отрасли наук)
- Учёное звание (указать какое, в какой отрасли наук)
- Стаж научной работы (лет)
- Число подготовленных кандидатов и докторов наук (если необходимо, чел.)

Отрасль науки при проведении исследований – _____

Область исследований – _____

Задачи: _____

Критерии оценки:

- Опыт работы по тематике научных исследований _____ лет.
- Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

- опубликованных произведений: _____ шт.
- опубликованных статей в периодических изданиях: _____ шт.
- полученных патентов или авторских свидетельств на изобретения: _____ шт.

Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (указать за сколько лет):

- Web of Science (зарубежные издания) _____ шт.
- Web of Science (переводные российские издания) _____ шт.
- Scopus (зарубежные издания) _____ шт.
- Scopus (переводные российские издания) _____ шт.
- Российский индекс научного цитирования: _____ шт.

При необходимости следует указать другие критерии оценки претендентов, характеризующие ранее полученные основные результаты (количество грантов и (или) договоров на выполнение НИР, НИОКР и технических работ, в выполнении которых участвовал претендент, включая международные проекты, владение иностранным языком, навыки работы со специальным оборудованием и пр.).

Условия:

- Заработная плата: _____ рублей в месяц
- Стимулирующие выплаты: _____
- Трудовой договор срочный _____ (указать срок)
- Социальный пакет: _____
- Найм жилья: _____
- Компенсация проезда: _____
- Служебное жилье: _____
- Дополнительно: _____

Подпись

Дата

(Виза руководителя Научно-исследовательской части)

Директору НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

(Ф.И.О. претендента)

Заявка.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности научного работника, наименование структурного подразделения)

Конкурс объявлен на официальном сайте НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева _____.

(указать дату)

О себе сообщаю:

- Дата рождения
- Образование (указать какое, профиль)
- Ученая степень (указать какая, в какой отрасли наук)
- Учёное звание (указать какое, в какой отрасли наук)
- Стаж научной работы _____ лет
- Число подготовленных кандидатов и докторов наук (если необходимо, чел.)
- Опыт работы по тематике научных исследований _____ лет.

Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в т.ч.:

- опубликованных произведений: _____ шт.
- опубликованных статей в периодических изданиях: _____ шт.
- полученных патентов или авторских свидетельств на изобретения: _____ шт.
- Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: (с указанием, за сколько лет)
- Web of Science (зарубежные издания) _____ шт.
- Web of Science (переводные российские издания) _____ шт.
- Scopus (зарубежные издания) _____ шт.
- Scopus (переводные российские издания) _____ шт.

Российский индекс научного цитирования: _____ шт.

При необходимости следует указать другие сведения, характеризующие ранее полученные основные результаты (количество грантов и (или) договоров на выполнение НИР, НИОКР и технических работ, в выполнении которых участвовал претендент, включая международные проекты, владение иностранным языком, навыки работы со специальным оборудованием и пр.).

Копии документов, свидетельствующих о том, что представленные мною сведения верны, а также список научных работ, патентов (и др., в соответствии с представленными сведениями) прилагаю.

Подпись

Дата

Виза руководителя структурного подразделения НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, в котором
объявлен конкурс на замещение должности научного работника