

Процедура конкурса претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (далее - Филиал), определяет порядок и условия проведения конкурса, квалификационные требования претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Филиала по организации конкурса.

Процедура конкурса разработана в соответствии с требованиями российских законодательных и нормативных актов Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

а также рекомендациями:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;

- Устава РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- Положения о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Настоящая процедура конкурса распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель) Филиала.

Процедура конкурса, предусматривающая обсуждение кандидатур в подразделениях и на заседании конкурсной комиссии, собеседование и рассмотрение материалов, представленных претендентами на замещение вакантных должностей преподавателей с последующим проведением тайного голосования в установленном порядке, регламентирована системой менеджмента качества Филиала.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

В Филиале установлены критерии конкурса преподавателей (табл.1), на которые конкурсная комиссия ориентируется при подготовке своих рекомендаций. Последовательность и сроки проведения этапов конкурса (табл. 2), формы оформляемых документов приведены в Приложениях (1-9).

## Критерии конкурса преподавателей

№ п/п	Должности педагогических работников ППС	Ученая степень, ученое звание	Стаж научно-педагогической работы (лет), не менее	Публикации за последние пять лет				Повышение квалификации
				Количество научных трудов/учебных изданий (не менее)	Количество публикаций в журналах перечня ВАК / РИНЦ (не менее)	Количество статей в изданиях, индексируемых в Web of Science/Scopus <i>(при отсутствии публикаций в журналах перечня ВАК или РИНЦ)</i>		
						Всего	В изданиях с импакт фактором	
1.	Профессор (первое избрание/ повышение в должности)	Степень доктора наук	5	8/2	2/3	2	>0,5	1 раз за последние 3 года
2.		Степень доктора наук, звание профессора	Без требования к стажу	8/2	2/3	2	>0,5	1 раз за последние 3 года
3.	Профессор	Степень доктора наук и (или) звание профессора	6	8/2	2/3	2	1,0	1 раз за последние 3 года
4.	Профессор (в порядке исключения)	Степень кандидата наук	25, большие заслуги перед институтом	8/2	2/3	2	1,0	1 раз за последние 3 года
5.	Доцент (первое избрание)	Степень кандидата наук или доктора наук	3	5/1	1	1	-	1 раз за последние 3 года
6.	Доцент	Степень кандидата наук (доктора наук) и (или) ученое звание доцента (с.н.с.)	3	5/1	1	1	-	1 раз за последние 3 года
7.	Доцент (в порядке исключения)	-	20, большие заслуги перед институтом	5/1	2	1	-	1 раз за последние 3 года

№ п/п	Должности педагогических работников ППС	Ученая степень, ученое звание	Стаж научно-педагогической работы (лет) не менее	Публикации за последние пять лет				Повышение квалификации
				Количество научных трудов/учебных изданий (не менее)	Количество публикаций в журналах перечня ВАК / РИНЦ (не менее)	Количество статей в изданиях, индексируемых в Web of Science/Scopus <i>(при отсутствии публикаций в журналах перечня ВАК или РИНЦ)</i>		
						Всего	из них в изданиях с импакт фактором	
8.	Старший преподаватель (первое избрание)	Степень кандидата наук	1	2/-	1	-	-	1 раз за последние 3 года
		Высшее профессиональное образование <i>(уровня специалитета или магистратуры, предпочтительно - профильное)</i>	3	2/-	-	-	-	1 раз за последние 3 года
9.	Старший преподаватель	Степень кандидата наук	2	2/1	1	-	-	1 раз за последние 3 года
		Высшее профессиональное образование <i>(уровня специалитета или магистратуры, предпочтительно - профильное)</i>	4	2/1	-	-	-	1 раз за последние 3 года
10.	Преподаватель или ассистент (первое избрание)	Степень кандидата наук	Нет требований к стажу	2/-	1	-	-	-
		Высшее профессиональное образование <i>(уровня специалитета или магистратуры, предпочтительно - профильное)</i>	1 в образовательном учреждении	1/-	-	-	-	-
11.	Преподаватель или ассистент	Степень кандидата наук	1	2/1	1	-	-	-
		Высшее профессиональное образование <i>(уровня специалитета или магистратуры, предпочтительно - профильное)</i>	2 в образовательном учреждении	1/1	-	-	-	-

Ученый секретарь Филиала (уполномоченное лицо) в конце учебного года объявляет фамилии, имена, отчества и должности с указанием доли ставки сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (дополнительного соглашения). Список указанных сотрудников размещается на официальном сайте Филиала и в электронном виде доводится до сведения руководителей структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную деятельность.

В особых случаях, когда в связи с организационными условиями работы Филиала, невозможное присутствие работников Филиала на рабочих местах, подача документов для участия в конкурсе, а также проведение заседаний кафедры, Совета факультета и Конкурсной комиссии невозможны в очном формате, допускается дистанционный режим проведения этих мероприятий.

В случае, когда нет возможности лично подать документы для участия в конкурсе, претенденты имеют право отправлять их в электронном виде (отсканированном или в виде фотографии) на электронный адрес ученого секретаря Филиала.

Заседания кафедры (Совета факультета, Конкурсной комиссии) могут быть проведены в дистанционном режиме по решению заведующего кафедрой (председателя Совета факультета, председателя Конкурсной комиссии). Заседания кафедры (Совета факультета, Конкурсной комиссии) в дистанционном формате проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи, позволяющих идентифицировать участников заседания и достоверно установить их волеизъявление. В случае дистанционного формата проведения заседаний секретарь кафедры (Совета факультета) уведомляет об этом претендентов не позднее, чем за сутки до проведения заседания. Протоколы заседания кафедры (Совета факультета) направляются в электронном виде (отсканированном или в виде фотографии) на электронный адрес ученого секретаря Филиала не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии.

О дистанционном формате проведения заседания Конкурсной комиссии ученый секретарь Филиала информирует заведующего кафедрой, по которой проходит конкурс претендент, не позднее, чем за сутки до проведения заседания.

В случаях, когда заседание коллегиального органа, на котором запланировано проведение конкурса, не может состояться в очном формате, допускается перенос даты проведения конкурса.

Документы конкурсного дела ученый секретарь Филиала передаёт в отдел кадров Филиала не позднее, чем за три рабочих дня до даты подписания трудового договора (дополнительного соглашения).

## Последовательность и сроки проведения этапов конкурса

<b>Этап и сроки проведения</b>	<b>Результаты</b>
Обращение заведующего кафедрой (руководителя иного подразделения) к директору Филиала с просьбой объявить конкурс на замещение вакантной должности - <b>за три месяца до заключения трудового договора (но не позднее двух месяцев до даты проведения конкурса)</b> (в случае отсутствия вакансии необходимо внести соответствующие изменения в штатное расписание)	Служебная записка с резолюцией директора и визами декана факультета, начальника учебного отдела, зам. директора по учебной и научной работе (в соответствии с <i>Приложением 1</i> )
Объявление конкурса - <b>за три месяца до заключения трудового договора (но не позднее двух месяцев до даты проведения конкурса)</b>	Размещение информации на официальном сайте Филиала
Уведомление заведующих кафедрами и деканов факультетов о дате опубликования конкурсного объявления и о сроках подачи документов на конкурс - <b>после размещения объявления о конкурсе</b>	Информационное письмо заведующим кафедрами и деканам факультетов в электронном виде (в соответствии с <i>Приложениями 2и 3</i> )
Уведомление заведующих кафедрами и деканов факультетов о дате проведения конкурсной комиссии - <b>после размещения объявления о конкурсе</b>	Повестка дня заседания конкурсной комиссии в электронном виде
<p>Подача документов на конкурс - <b>в течение одного месяца с даты размещения объявления о конкурсе:</b></p> <p><i>для сотрудников Филиала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* личное заявление на имя директора с визой заведующего кафедрой, декана факультета и начальника учебного отдела (1 экз. в соответствии с <i>Приложением 3</i>)</li> <li>* список трудов за отчетный период с визами претендента, заведующего кафедрой или с визами соответствующих руководителей организации, в которой прежде работал претендент и ученого секретаря Филиала (1 экз. в соответствии с <i>Приложением 5</i>)</li> <li>* анкета (в соответствии с <i>Приложением 6</i>)</li> <li>* представление (2 экз.) (в соответствии с <i>Приложением 7</i>)</li> </ul> <p><i>для сторонних претендентов (вновь поступающих на работу) следует также подготовить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* личный листок по учету кадров (1 экз.)</li> <li>* полный список трудов (1 экз.)</li> <li>* копии дипломов и аттестатов, заверенные по месту выдачи или нотариально (1 экз.)</li> <li>* копия трудовой книжки, заверенная по месту основной работы (1 экз.)</li> <li>* справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости (1 экз.)</li> <li>* медицинскую справку (1 экз.)</li> </ul>	Полный пакет документов, переданный ученому секретарю Филиала в установленные сроки
Проведение заседаний кафедры и Совета факультета - <b>по истечении одного месяца, с даты размещения объявления о конкурсе</b>	Выписка из протокола заседаний кафедры и Совета факультета с результатами голосования (в соответствии с <i>Приложением 8</i> )

<i>Этап и сроки проведения</i>	<i>Результат</i>
Проведение заседания Конкурсной комиссии Филиала	Протокол заседания Конкурсной комиссии с рекомендациями Ученому совету Филиала
Обсуждение кандидатур на заседании Ученого совета Филиала (тайное голосование) и утверждение решений для преподавателей, ассистентов, старших преподавателей, доцентов и профессоров	Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета Института (в соответствии с <i>Приложением 9</i> )
Оформление трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) (2 экз.) Срок оформления <b><u>3 дня</u></b>	Оформленный трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору. <i>(претендентам следует заполнить и подписать бланки трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, вернуть ученому секретарю Филиала) (2 экз.)</i>
Выход приказа о заключении сроков действия трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в должности	Приказ <i>(претендентам следует ознакомиться с текстом приказа в отделе кадров Филиала)</i>

(ОФОРМЛЯЕТСЯ  
НА БЛАНКЕ  
СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ)

Директору Новомосковского института

РХТУ им. Д. И. Менделеева

\_\_\_\_\_  
заведующего кафедрой (руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_  
название подразделения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ по кафедре (подразделению)

\_\_\_\_\_ *указать должность и долю ставки*

\_\_\_\_\_ *указать название кафедры (подразделения)*

На указанную должность рекомендуется \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ года рождения, стаж работы – \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической  
деятельности – \_\_\_\_\_ лет), учёная степень \_\_\_\_\_, учёное звание \_\_\_\_\_.

В настоящее время работает в должности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ *(указать занимаемую должность и долю ставки).*

Претендент соответствует критериям конкурса для преподавателей, установленным в  
Новомосковском институте РХТУ им. Д. И. Менделеева.

\_\_\_\_\_ *Подпись заведующего кафедрой (руководителя подразделения)*

Подписи согласования:

\_\_\_\_\_ *Декан факультета*

\_\_\_\_\_ *Начальник учебного отдела*

\_\_\_\_\_ *Зам. директора по учебной и научной работе*



**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

**НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева**  
**Ученый совет**

Довожу до Вашего сведения, что в текущем году истекает срок действия трудового договора (дополнительного соглашения) (объявлен конкурс по служебной записке) у следующих научно-педагогических работников Вашей кафедры:

---



---



---



---

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников Вашей кафедры размещено на официальном сайте филиала \_\_\_\_\_ г.

Прошу до \_\_\_\_\_ г. представить ученому секретарю института следующие документы:

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ФИЛИАЛА:**

- личное заявление (Ф.И.О. – полностью) с подписью заявителя, визой заведующего кафедрой, декана факультета, начальника учебного отдела и подписью директора филиала;
- представление – (2 экз.)

**ДЛЯ ВНОВЬ ПОСТУПАЮЩИХ:**

- личное заявление (Ф.И.О. – полностью) с подписью заявителя, визой заведующего кафедрой, декана факультета, начальника учебного отдела и подписью директора филиала;
- представление (указать все данные из личного листка по учету кадров) – (2 экз.);

**Для всех претендентов, участвующих в конкурсе.**

Необходимые документы: выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания совета факультета, список научных и учебно-методических трудов, представление (2 экз.), анкету представить ученому секретарю филиала **за 10 дней до заседания Ученого совета филиала.**

В случае положительных результатов голосования на заседании Ученого совета в **3-х дневный** срок претендент, участвовавший в конкурсе, заполняет трудовой договор (дополнительное соглашение) в 2-х экземплярах (бланк трудового договора (дополнительное соглашение) у ученого секретаря филиала) с подписью заведующего кафедрой и передает ученому секретарю филиала для дальнейшего оформления.

Ученый секретарь





Декану \_\_\_\_\_

НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Ученый совет

*Довожу до Вашего сведения, что в текущем учебном году у научно-педагогических работников Вашего факультета истекает срок избрания (объявлен конкурс по служебной записке зав. кафедрой):* \_\_\_\_\_

---

---

---

*Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников размещено на официальном сайте филиала \_\_\_\_\_ г.*

*Срок подачи заявления на имя директора до \_\_\_\_\_ г. Необходимые документы представить ученому секретарю **за 10 дней до заседания Ученого совета филиала.***

Ученый секретарь

Директору Новомосковского института РХТУ  
им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, кафедра,*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. - претендента)*

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_.  
*(указать должность и долю ставки) (указать кафедру)*

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте филиала «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года.

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_.  
*(указать должность и долю ставки, кафедру)*

Дата \_\_\_\_\_ *(Подпись претендента на должность)*

**(Визы: заведующего кафедрой, декана, начальника учебного отдела)**

**СПИСОК  
учебно-методических и научных работ**

*(Фамилия, Имя, Отчество претендента полностью)*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<b>Учебно-методические работы</b>					
1.	(учебное пособие)	Печ.		108/81	Иванов А.А.
2.	(учебно-методическая разработка)	Эл.	Новомосковск: НИ РХТУ, 2019	48/24	Иванов А.А.
<b>Научные работы</b>					
3.	(статья)	Печ.		8/2	Иванов А.А. Петров С.С. Сидоров Н.Н.
4.	(тезисы)	Печ.		2/1	Иванов А.А.
5.	(монография)	Печ.		126/63	Иванов А.А.
6.	(научная статья)	Печ.		4	
<b>Патенты</b>					
7.			А.с. СССР 2389944 от 29.06.1989	15/8	Сидоров СП. Матвеев И.М.

Претендент:

И. О. Фамилия

*Список верен:*

Руководитель подразделения

И. О. Фамилия

*(заведующий кафедрой, декан, зам. директора, директор)*

Ученый секретарь

И.О. Фамилия

**АНКЕТА**  
(претендента на должность)

Избирается на *должность* \_\_\_\_\_  
(указать должность, долю ставки и кафедру)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Научно-педагогический стаж (лет) \_\_\_\_\_

Педагогический стаж (лет) \_\_\_\_\_ (из них \_\_\_\_\_ лет в НИ РХТУ)

Ученая степень \_\_\_\_\_ ученое звание \_\_\_\_\_

Должность и доля ставки, занимаемая в настоящее время в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

Сведения об основной работе  
(для совместителей) \_\_\_\_\_

Количество трудов **всего/за последние** (1, 2, 3, 4, 5) лет \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (из них \_\_\_\_\_ уч.-метод.)  
(нужное подчеркнуть)

Количество трудов всего в журналах перечня ВАК/РИНЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(из них за отчетный период \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

Количество трудов в журналах, индексируемых в базе данных научного цитирования  
Web of Science / Scopus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (всего / за 5 лет)

Количество трудов в журналах, индексируемых в базе данных научного цитирования  
Web of Science / Scopus с импакт-фактором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (всего / за 5 лет)

Количество трудов в журналах, индексируемых в других международных базах данных научного  
цитирования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (всего / за 5 лет)

Повышение квалификации \_\_\_\_\_  
(место и год прохождения стажировки)

Результаты голосования на заседании кафедры (указать кафедру) \_\_\_\_\_

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ «возд.» («нед.») \_\_\_\_\_

Результаты голосования на заседании Совета факультета: \_\_\_\_\_  
(указать факультет)

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ «возд.» («нед.») \_\_\_\_\_

Результаты голосования конкурсной комиссии (Директората):

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ «возд.» («нед.») \_\_\_\_\_

Анкеты вернуть ученому секретарю

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**участвует в конкурсе на замещение вакантной должности**

\_\_\_\_\_

*указать должность и кафедру (подразделение)*

Учебная нагрузка составляет \_\_\_\_\_ часов. Ведёт лекционные, практические занятия по курсам \_\_\_\_\_

За последние пять лет опубликовал(а) \_\_\_\_\_ трудов, в том числе – \_\_\_\_\_ учебно-методических трудов, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ статей в журналах перечня ВАК/РИНЦ, \_\_\_\_\_ статей в изданиях, включённых в международные базы цитирования:

- Web of Science и Scopus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в том числе в изданиях с импакт-фактором \_\_\_\_\_;

- другие базы цитирования (для кафедр гуманитарной и социально-экономической направленности) \_\_\_\_\_.

За последние три года прошёл курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

*Следует также привести сведения о наличии грантов, стипендий, о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия), о работе в составе редакционных коллегий научно-педагогических периодических изданий, в составе диссертационных советов, об участии в воспитательной работе, профориентационной работе, о наградах и поощрениях (государственных, отраслевых, вузовских).*

Подпись заведующего кафедрой (руководителя подразделения):

Подпись претендента на должность (ознакомлен):

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания кафедры (Совета факультета) \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** (поименный список с должностями)

**Слушали:** Заявление (фамилию, имя, отчество (полностью), ученую степень, ученое звание) на замещение вакантной должности (указать должность, долю ставки) по кафедре \_\_\_\_\_ .

**Постановили:** по результатам обсуждения и голосования **рекомендовать** (не рекомендовать) Ученому совету филиала кандидатуру \_\_\_\_\_ для участия в конкурсе (Ф.И.О. претендента) на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ (указать должность, долю ставки, кафедру)

Результаты голосования (в численном выражении):

«за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» (недейств.) - \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (декан) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Секретарь кафедры (Совета факультета) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**ВНИМАНИЕ!**

**В ГОЛОСОВАНИИ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ ТОЛЬКО ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ШТАТНЫХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ!**

Ученый совет утвержден в составе \_\_\_\_\_ чел.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания счетной комиссии, избранной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на заседании Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по конкурсному отбору на *должность*: \_\_\_\_\_

**Кафедра (подразделение)**

\_\_\_\_\_  
(название подразделения)

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Получено счетной комиссией \_\_\_\_\_ бюллетеней, роздано \_\_\_\_\_ бюллетеней, осталось неиспользованных бюллетеней \_\_\_\_\_, всего подано бюллетеней \_\_\_\_\_, при этом подано за кандидатуру:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «недейств.» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Постановили:** на основании результатов тайного голосования рекомендовать директору Новомосковского института РХТУ имени Д. И. Менделеева заключить трудовой договор (дополнительное соглашение) на замещение должности \_\_\_\_\_ кафедры (подразделения) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет (год)  
(Ф.И.О.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)