

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*Новомосковского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский химико – технологический
Университет имени Д. И. Менделеева»*

на 2018 – 2020 г.г.

*принят конференцией
работников НИ(ф) ФГБОУ
ВО
РХТУ им. Д. И. Менделеева
14 декабря 2017 г.
(протокол № 1)*

г. Новомосковск – 2017 г.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Трудовой договор и трудовые отношения.....	5
3. Рабочее время. Режим рабочего времени	8
4. Время отдыха.....	9
5. Оплата труда.....	11
6. Условия и охрана труда	12
7. Социальная защита работников	14
8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	16
9. Ответственность сторон коллективного договора.....	17
10. Контроль за выполнением коллективного договора.....	19
11. Заключительные положения	19
12. Приложения:	
12.1.Правила внутреннего трудового распорядка	21
12.2.Соглашение по охране труда	32
12.3.Перечень производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены льготы	33
12.4.Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	37

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор является нормативным правовым актом, регулирующим трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева (далее – НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева).

1.2. Предметом настоящего договора является преимущественно дополнительные по сравнению с установленными законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и бытовом обслуживании работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.3. Проект коллективного договора разрабатывается комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия), в которую входят представители работников и работодателя в равном количестве. Согласованный и утвержденный комиссией проект коллективного договора выносится на обсуждение и утверждение конференцией работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева.

Коллективный договор заключается между работниками НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева и работодателем – НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1.4. Представителем работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, а также при реализации права на участие в управлении НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем является профсоюзная организация работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева. Работодатель признает выборный орган профсоюзной организации работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева – профсоюзный комитет работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева (далее – профком) – единственным полномочным представителем работников.

1.5. Представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении трудовых споров работников с работодателем является директор НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева.

1.6. Юридическими сторонами настоящего коллективного договора являются:
от имени работодателя - НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в лице директора – В.Л.Первухина., действующего на основании Положения НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева и ТК РФ;

от имени работников – профсоюзная организация работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в лице председателя профсоюзной организации – Чермошнцева Е. А., действующего на основании Положения о профсоюзной организации работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, Федерального закона

РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, могут уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.8. Утверждение коллективного договора осуществляется конференцией работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, по поручению которой договор подписывается директором и председателем профкома.

1.9. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу со дня его подписания и продолжает действовать до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий коллективный договор. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Предложения по внесению в коллективный договор дополнений и изменений в течение срока его действия вносятся в постоянно действующую комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения. Разделы коллективного договора могут быть изменены или дополнены по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Дополнения и изменения, оформленные как приложения к коллективному договору и подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

1.11 Коллективный договор не может устанавливать права и гарантии работников в меньшем объеме, чем это предусмотрено действующим законодательством и действующим Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ (далее – Отраслевое соглашение).

1.12 Действие коллективного договора распространяется на всех работников института, в том числе заключивших трудовой договор по совместительству.

1.13 Все гарантии, предоставляемые профкомом из средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

1.14 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем института.

1.15 Стороны соглашаются, что принятие локальных нормативных актов в НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, регулирующих социально-трудовые отношения, осуществляется работодателем по согласованию с профкомом, в том числе приложения к коллективному договору. К ним относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1);
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева;
- соглашение по охране труда (Приложение №2);
- перечень производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены льготы (Приложение №3);
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №4).

1.16 Приложения, входящие в коллективный договор, являются его неотъемлемой частью.

1.17 Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников, а также лиц, вновь поступающих на работу, обеспечить гласность содержания и выполнения условий договора и издать текст Коллективного договора в виде брошюры.

1.18 Работодатель включает профком в список обязательной рассылки приказов и других нормативных документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева.

2. Трудовой договор и трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работником в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева возникают на основании трудового договора (эффективного контракта), заключаемого на неопределенный срок или определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в письменной форме. Трудовой договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством РФ, а также Отраслевым соглашением, заключенным в период действия коллективного договора.

2.2. Трудовой договор (эффективный контракт) с работниками НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева заключается в соответствии с ТК РФ в письменной форме.

2.3 В трудовом договоре (эффективном контракте) должны быть конкретизированы трудовые обязанности работника, условия труда, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха.

2.4 В случае изменения сторонами условий трудового договора (эффективного контракта), работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях не позднее, чем за 2 месяца, и заключить с работником соответствующее дополнительное соглашение (ст.74 ТК РФ).

2.5 Работники НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева могут работать по совместительству в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами.

2.6 Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении работы в институте по основаниям, предусмотренным ст.59 ТК РФ.

2.7 При сокращении численности или штата работников, трудовые договоры со штатными работниками могут быть расторгнуты только после расторжения трудовых договоров с совместителями.

2.8 Все вопросы, связанные с изменением структуры НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева его реорганизацией, приводящие к изменению предусмотренного трудовым договором положения работников, рассматриваются предварительно на Ученом совете НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева с участием профкома.

2.9 Трудовой договор с профессорско-преподавательским составом заключается в соответствии с законодательством РФ.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определены в Положении о порядке

замещения должностей научно – педагогических работников в высшем учебном заведении.

2.10 При приеме на работу работодатель (до подписания трудового договора) обязан ознакомить работника под роспись с Положением НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в институте и относящимися к трудовой функции работника.

2.11 При оформлении трудового договора непосредственный руководитель знакомит вновь принимаемого работника с должностной инструкцией, условиями труда и условиями оплаты труда. Непосредственный руководитель знакомит работника с должностной инструкцией и рабочим местом.

Работодатель обязуется:

2.12 При заключении трудового договора с работником, ознакомить его с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, Положением о НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.13 Выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией и не связанной с выполнением их непосредственных профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.14 Представлять в профком, не позднее, чем за 3 месяца, информацию о планируемом сокращении численности или штатов работников, планы-графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты вакансий.

2.15 Предупреждать работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 2 месяца и предоставлять время работнику для поиска работы, но не более 2 часов в неделю, при массовом увольнении - не менее чем за 3 месяца.

2.16 При проведении мероприятий по сокращению численности или штатов в дополнение к основаниям, предусмотренным ст.179, ст.261 ТК РФ, предоставлять преимущественное право на оставление на работе работникам:

- впервые поступившим на работу по полученной специальности;
- при равной квалификации работникам предпенсионного возраста (за два года до наступления установленного пенсионного возраста).

2.17 Не производить увольнение педагогического состава в связи сокращением численности или штата работников в течение учебного года.

2.18 При появлении вакансий предоставлять преимущественное право на трудоустройство работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата, перед сторонними претендентами в случае равенства квалификации.

2.19 Соблюдать и доводить до сведения работников НИ РХТУ новые законодательные акты федеральных органов власти РФ, касающихся вопросов труда, его нормирования и оплаты.

2.20 Согласовывать с профкомом приказы, Положения, инструкции и планы мероприятий, если они касаются условий, норм труда, заработной платы и

форм материального поощрения, вопросов сокращения штатов, социально-бытовой сферы работников института.

Согласованию подлежат:

- приказы о переносе выходных дней, если он отличается от переноса по постановлению Правительства РФ;
- график отпусков;
- инструкции по охране труда;
- приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников института.

2.21 Работникам, проходящим профессиональную подготовку, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставлять гарантии, установленные законодательством.

2.22 Оказывать научно-педагогическим работникам содействие в издании на договорной основе научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.

2.23 Учитывать мотивированное мнение профкома при увольнении работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 части 1 ст. 81 ТК РФ.

2.24 Осуществлять планирование повышения квалификации на основе планов кафедр и структурных подразделений с учетом имеющихся средств в формах стажировки (ФПК, творческий отпуск, командировки и т.д.).

Профсоюзный комитет обязуется:

2.25 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.26 Представлять, отстаивать и защищать интересы работников.

2.27 Контролировать ситуацию с занятостью работников в НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева и выполнение обязательств коллективного договора работодателем

2.28 Участвовать в работе постоянной комиссии по аттестации работников института.

2.29 Осуществлять периодический контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по аттестации работников.

2.30 При увольнении работников по инициативе работодателя, при наличии трудового спора и заявления работника (ст. 82, ст. 373 ТК РФ), представлять их интересы в Государственной инспекции труда в Тульской области и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников.

2.31 Оказывать членам профсоюза и профсоюзным организациям подразделений института помощь в вопросах применения трудового законодательства, принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективного договора, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3. Рабочее время. Режим рабочего времени

3.1 Режим работы работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева (Приложение №1), учебным расписанием, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора и должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Положением НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.2 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

3.3 Для профессорско-преподавательского персонала устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 рабочих часов в неделю

3.4 При расчете оптимальной численности профессорско-преподавательского состава кафедр учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедр в размере не более 900 часов в учебном году.

3.5 Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (контактной), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.6 Объем учебной нагрузки ППС и виды учебной нагрузки отражаются в индивидуальном плане его работы. После утверждения индивидуального плана работы преподавателя, проводить его корректировки только в связи с производственной необходимостью по решению кафедры и согласованию с преподавателем.

3.7 Для работников, занимающих должности, указанные в Перечне должностей работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева с ненормированным рабочим днем, устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день (Приложение №4).

3.8 Работодатель по согласованию сторон устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю работникам в соответствии с законодательством (ст. 93 ТК РФ)

- 3.9 Работодатель устанавливает режим гибкого рабочего времени по заявлению женщин – матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, если это не приводит к нарушению нормального хода учебного или производственного процесса.
- 3.10 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.
- 3.11 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 3.12 В случае привлечения работников АХЧ при аварийной ситуации в рабочие дни, сверхурочная работа оплачивается в двойном размере.
- 3.13 В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе только с их письменного согласия.

4.Время отдыха

4.1 В течение рабочего дня (смены) работнику НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

4.2.Работникам, замещающим должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должности руководителей, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Кроме того, при наличии права работникам предоставляется ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст.116-120);

4.3 Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4 Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению сторон (с согласия работника, ст. 124, 125 ТК РФ.)

4.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; и в других случаях предусмотренных законом (ст. 124 ТК РФ).

4.6 При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

4.7 Оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 138 ТК РФ).

4.8. На основании письменного заявления работника по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

4.9 Отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, оговоренных законодательством, предоставляется работнику по семейным обстоятельствам в связи:

- со свадьбой работника (детей работника) – 3 дня;
- смертью близких родственников – 5 дней;
- рождением ребенка – 3 дня;
- с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 2 дня;
- имеющих детей первоклассников в День знаний – 1 день;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность отпуска определяется по соглашению работника с администрацией.

4.10 Работнику НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева предоставляется отпуск вне графика отпусков при предоставлении работнику путевки на санаторно – курортное лечение.

4.11 Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем согласно Перечню от 3 до 14 календарных дней дополнительного отпуска по представлению руководителей структурных подразделений (Приложение № 4);

4.12 Работникам института, имеющим двух и более детей до 14 лет, либо ребенка инвалида до 18 лет, одинокой матери ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное время продолжительностью до 14 календарных дней.

4.13 Работникам библиотеки, работникам архива предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с профкомом (до 5 календарных дней)

4.14 Научно-педагогическим работникам НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, порядок предоставления которого определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Профком обязуется:

4.15 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части предоставления времени отдыха;

- 4.16 Представлять работодателю мотивированное мнение при составлении графика отпусков работников института;
- 4.17 Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований (ст. 113 ТК РФ) при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

5. Оплата труда

- 5.1 Оплата труда работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева устанавливается в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Положением о НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева и «Положением об оплате труда работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева».
- 5.2 Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).
- 5.3 Заработная плата работника складывается из должностного оклада, доплат и надбавок к должностному окладу стимулирующего и компенсационного характера, премий, выплат за работу с применением условий почасовой оплаты, вознаграждений по договорам на оказание услуг, и выплачивается за счет поступления субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности.
- 5.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда – МРОТ (ст. 133 ТК РФ).
- 5.5 Заработная плата работникам НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева выплачивается за первую половину отработанного месяца – 19 числа, за вторую половину отработанного месяца – 04 числа следующего месяца. При совпадении этих дней с праздничными или выходными выплата заработной платы производится в ближайший рабочий день, предшествующий указанным датам.
- 5.6 Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями, согласно ст. 112 ТК РФ не уменьшается.
- Работодатель обязуется:**
- 5.7 Выдавать ежемесячные расчетные листки работникам НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева о зарплате и удержания из нее.
- 5.8 Предоставлять по запросам работника сведения о его заработной плате и налогообложения за истекший год для предоставления в налоговую инспекцию или в другие государственные органы.
- 5.9 Производить премирование, оказание материальной помощи, производить доплаты и надбавки к заработной плате стимулирующего и компенсационного характера работникам НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в соответствии с принятым Ученым советом «Положением о премировании и материальной помощи», «Положением об оплате труда», «Положением об эффективном контракте».
- 5.10 По представлению заведующего кафедрой производить доплату

сотруднику, осуществляющего проведение учебных занятий вместо заболевшего преподавателя;

5.11 По представлению руководителя структурного подразделения производить доплату сотрудникам, выполнявшим дополнительно функции отсутствующего по каким либо причинам работника, в соответствии с действующими законодательными актами;

5.12 Установить доплату за работу в ночное время в размере 50% оклада.

5.13 Регулярно информировать трудовой коллектив о финансовом положении института.

Профком обязуется:

5.14 Осуществлять контроль над правильным применением систем оплаты труда, расчетов по заработной плате в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

5.15 Своевременно и объективно реагировать на каждое письмо и заявление членов Профсоюза по вопросам организации, нормирования и оплаты труда (в течение 10 дней);

5.16 Оперативно доводить до сведения членов Профсоюза постановления Генерального Совета ФНПР, ЦС Общероссийского Профсоюза образования, Исполнительного комитета Профсоюза, президиума Тульской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки, комитета областной организации, касающиеся вопросов нормирования, оплаты труда, социально-трудовых прав и гарантий работников.

6. Условия и охрана труда

Работодатель обязуется:

6.1 Обеспечивать в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об основах охраны труда в РФ», отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на соответствующий период, установленные безопасные условия труда и охрану труда работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева. Основными задачами этого обеспечения являются:

- создание здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий труда, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;
- внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих травматизм на производстве;
- замена устаревшего оборудования, используемого в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности с целью повышения уровня охраны труда.

Для решения этих задач работодатель и профком заключают ежегодное «Соглашение по охране труда» (Приложение №2).

6.2 Предоставлять работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда, гарантии и компенсации (приложение №3).

6.3 Обеспечивать проведение вводного (при приеме на работу), первичного и повторного (планового) инструктажа работников по охране труда и гражданской обороне.

6.4 Выделять средства и проводить текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, электроустановок, вентиляционных систем и противопожарного инвентаря в плановом порядке.

6.5 Осуществлять за счет средств НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева обучение и аттестацию работников по вопросам знания норм, правил по охране труда и экологической безопасности.

6.6 Обеспечивать за счет средств НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения указанных осмотров (обследований).

6.7 Проводить в соответствии с установленными нормами специальную оценку рабочих мест с проведением замеров производственных вредностей на рабочих местах.

6.8 Обеспечивать установленный нормами и правилами охраны труда тепловой режим в помещениях института. В случае несоответствия температурного режима допустимому (температура выше 28⁰С и ниже 18⁰С в учебных и научных помещениях, 15⁰С в других помещениях):

- осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом или при отсутствии такой возможности, занятия отменять;
- в помещениях кафедр и отделов сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в этих помещениях, вплоть до прекращения работы в них.

6.9 Обеспечивать работников в случаях, предусмотренных нормативными актами в области охраны труда – спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами.

6.10 Обеспечивать лаборатории, кафедры и подразделения НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева современными средствами пожаротушения и аптечками с набором медикаментов первой медицинской помощи и своевременно их пополнять.

6.11 Предоставлять уполномоченным профкома по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее 2 часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы.

6.12 Предоставлять комиссии по охране труда профкома сведения по расследованию аварий, несчастных случаев и информировать профком о выполнении мероприятий по устранению их причин в установленные законом сроки.

Профком обязуется:

6.13 Осуществлять контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

6.14 Представлять интересы работников по вопросам охраны труда при выполнении ими трудовых обязанностей, интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве.

- 6.15 Требовать от работников соблюдения правил по охране труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.16 Создать комиссию по охране труда профкома на общественных началах.
- 6.17 Избрать уполномоченных по охране труда в подразделениях института.
- 6.18 Организовывать обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.
- 6.19 Ежегодно проводить учет и анализ производственного травматизма, профессиональной или общей заболеваемости.
- 6.20 Рассматривать на расширенных заседаниях профкома вопросы состояния охраны труда, производственной санитарии и обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, моющими и обеззараживающими средствами.
- 6.21 Проводить совместно с администрацией ежегодный смотр – конкурс кафедр института по охране труда и культуре производства, согласно принятого Положения.
- 6.22 Поощрять лучших общественных инспекторов и членов комиссии за активную работу по охране труда.
- 6.23 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда или обязательств, предусмотренных коллективным договором, оказывать работникам бесплатную юридическую помощь.
- 6.24 Профком и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда вправе:
- беспрепятственно посещать помещения структурных подразделений института и рабочие места;
 - обсуждать с участием администрации института соответствующие документы и сведения.
- 6.25 Стороны договорились, что для совместного решения вопросов, связанных с охраной труда, в институте на паритетной основе функционирует постоянная комиссия по охране труда из представителей работодателя и работников, которая разрабатывает план мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения этих обязательств и ответственных за их выполнение лиц.

7. Социальная защита работников

Работодатель обязуется:

- 7.1 Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном Федеральными законами.
- 7.2 Осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве.
- 7.3 Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.
- 7.4 Обеспечивать регулярную работу медицинского пункта для работников и студентов.
- 7.5 Осуществлять работу по подготовке документов работникам института для оформления пенсии.

7.6 Обеспечивать нормальные социально – бытовые условия для ведения учебного процесса и проживания в общежитиях института.

7.7 Обеспечить для работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в установленном порядке профилактические осмотры, прививки и прохождение флюорографии.

7.8 При наличии финансовых возможностей осуществлять:

- оказание материальной помощи работникам;
- покупку новогодних подарков детям работников института;
- ведение культурно – массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- частичную оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в дома

отдыха;

- выделение средств на частичную оплату коллективных турпоездов работников института, организованных профкомом.

7.9 Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот и т. д..

7.10 При наличии финансовых возможностей производить выплату единовременного пособия работникам НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева, увольняющимся в связи с выходом на пенсию по возрасту или по инвалидности, в размере средней месячной заработной платы (из последних 12 месяцев), при непрерывном стаже работы в НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева не менее 15 лет.

7.11 Премировать по согласованию с профкомом работников НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева в связи с юбилейными датами (из внебюджетных средств).

7.12 Поощрять работников института, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявление благодарности, Доска Почета, Почетные грамоты). За особые трудовые заслуги представлять к отраслевым и государственным наградам.

Профком обязуется:

7.13 Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

7.14 Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, занимающейся вопросами летнего оздоровления детей работников института и обеспечения их новогодними подарками.

7.15 Вести учет и рассматривать заявления работников на путевки на санаторно-курортное лечение и в дома отдыха.

7.16 Оказывать материальную помощь членам профсоюзной организации и поддержку общественным организациям (Совет ветеранов).

7.17 Выделять средства на ведение культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работы.

7.18 В случае возникновения трудовых споров между администрацией и работниками, являющимися членами профсоюза, способствовать их решению. в случае необходимости оказывать членам профсоюза соответствующую моральную, юридическую и финансовую помощь.

8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

8.1 Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

8.2 Профсоюзная организация сотрудников института представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе (ст. 30 ТК РФ).

8.3 Члены профкома имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации.
- введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
- численности и состава работников.
- систем оплаты труда, размеров средней заработной платы по категориям персонала, в том числе основного персонала по категориям, а также средств, направленных на премирование коллективов подразделений института, и иным показателям заработной платы.
- объема задолженности по выплате заработной платы;
- показателей по условиям и охране труда.
- планирования и проведения мероприятий по массовому сокращению численности(штатов) работников.
- принятых государственными органами решений по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности и другой необходимой информации по социально-трудовым вопросам.

Представители работников имеют право вносить по этим вопросам в органы управления НИ РХТУ соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Работодатель обязуется:

8.4 Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации сотрудников института, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

8.5 Предоставлять по запросу профкома информацию, сведения и разъяснения, необходимые для осуществления контроля трудового законодательства, социально – бытовых условий, выполнения положений коллективного договора, соблюдением норм и правил охраны труда.

8.6 Предоставить профкому сотрудников института в безвозмездное пользование помещение с телефонной связью, необходимым набором мебели, а

также оргтехнику, доступ к Интернету и электронной почте, производить техническое обслуживание оргтехники и компьютеров.

8.7 Выделять по заявке профкома безвозмездно транспортные средства для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

8.8 Перечислять ежемесячно и бесплатно на счет профкома членские взносы из заработной платы работников – членов профсоюза на основе их личных заявлений в размере, предусмотренном Уставом профсоюза (1%).

8.9 Производить увольнение по инициативе администрации, а также изменение условий трудового договора, отмену установленных льгот и надбавок и т. д. работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов института, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителя (его заместителей) профсоюзной организации сотрудников института – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.10 Производить ежемесячную доплату в размере МРОТ из внебюджетных средств председателю профсоюзной организации за работу по защите трудовых, социально – экономических прав работников института (ч.7, ст. 377 ТК РФ).

8.11 По согласованию с руководителями структурных подразделений предоставлять до 6 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска по представлению председателя профсоюзной организации профактиву, выполняющему работу в интересах коллектива.

8.12 Члены выборных органов, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом. Для этого председатель профкома должен подать руководителю соответствующего подразделения не ранее чем за неделю служебную записку.

9. Ответственность сторон коллективного договора

9.1 Работодатель и Профком обязаны соблюдать коллективный договор.

9.2 Профком обязуется: регулярно проводить контроль выполнения коллективного договора и его разделов, не реже одного раза в год информировать работников о выполнении коллективного договора и о принятых по невыполнению обязательств сторон; содействовать Работодателю в обеспечении эффективной деятельности института, в повышении трудовой дисциплины, в поддержании творческой атмосферы в коллективах подразделений.

9.3 После утверждения коллективный договор регистрируется в установленном законом порядке.

9.4 Работодатель и профком обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать коллектив о выполнении статей коллективного договора.

9.5 Работодатель в соответствии с ТК РФ учитывает мнение профкома. Представители профкома участвуют в работе Ученых советов института и структурных подразделений, аттестационной комиссии.

9.6 Работодатель обязан принять меры, предусмотренные законодательством РФ, к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются взаимные обязательства коллективного договора, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением при отсутствии объективных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.7 Стороны в соответствии с законодательством РФ несут дисциплинарную ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнения обязательств, включенных в коллективный договор.

9.8 Каждая из сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.

9.9 Действующие в НИ РХТУ им.Д.И Менделеева и его структурных подразделениях внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовые, профессиональные, социально-экономические отношения и иные вопросы, приводятся в соответствие с настоящим коллективным договором.

9.10 Профком и работодатель проводят работу по сплочению коллектива. Профком оставляет за собой право организовать акции протеста в защиту требований работников в соответствии с законодательством РФ. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом:

Профком:

- предупреждение о неудовлетворительной работе;
- объявление недоверия и переизбрания. Решения принимаются конференцией профсоюзной организации.

Работодатель:

- невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем своих обязательств по коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях.

9.11 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по договору и т.п.

9.12 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего договора или его корректировки.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

10.1 Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

Стороны обязуются:

10.2 Осуществлять проверку выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на конференциях трудового коллектива; с отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор;

10.3 Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля над выполнением коллективного договора;

10.4 Рассматривать в течение месяца все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

10.5 Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

10.6 Председатель профсоюзной организации, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами комиссий профкома, запрашивает у администрации информацию о выполнении положений коллективного договора; заслушивают на своих заседаниях информацию администрации о выполнении положений договора.

10.7 Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, привлекаются к административной ответственности (ст. 55 ТК РФ).

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания 14 декабря 2017г. (ст. 43 ТК РФ).

11.2 По истечении срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

11.3 Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

11.4 Работодатель обязуется в течение 14 дней после подписания Коллективного договора разместить текст Коллективного договора на сайте института, довести его текст до всех работников, ознакомить с ним вновь поступающих работников (ст. 50 ТК РФ).

11.5 При необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятым законодательством РФ, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законом

От работодателя:

От работников:

Директор Новомосковского института
(филиала) ФГБОУ ВО
«Российский химико – технологический
Университет имени Д. И. Менделеева»



В.Л.Первухин

«14» декабря 2017 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
Новомосковского института (филиала)
ФГБОУ ВО «Российский химико –
технологический
университет имени Д. И. Менделеева»



Е. А. Чермошеницев

« 14 » декабря 2017 г.