

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 4 от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «07» декабря 2023 г. №3153/229

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Новомосковск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, Положение, Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева, Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в Новомосковском институте РХТУ им. Д. И. Менделеева, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ.

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Института.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, обучающиеся, ОПОП ВО), является обязательной частью (компонентом) ОПОП ВО, которая обеспечивает формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Цель и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту, деятельности), соотношенные с индикаторами достижения компетенций определяются ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.6. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается Институтом.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. В Институте практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в ее структурном подразделении, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Института, договор не заключается.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистра.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения практических работ.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи

213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Практическая подготовка при реализации практики

3.1. Объем, сроки, виды (типы), способы и формы проведения практики.

Цель, задачи и содержание практики

3.1.1. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО Институт обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3.1.2. Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.3. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.

3.1.4. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Датой начала практики является дата, с которой данная практика начинается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой рабочий день недели она приходится).

Датой окончания практики является дата, в которую данная практика заканчивается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой день недели она приходится; если последний рабочий день практики в календарном учебном графике является субботой, датой окончания практики считается воскресная дата).

Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается.

При необходимости (отказ профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

3.1.5. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Видами практики обучающихся, реализуемыми в Институте, являются учебная практика и производственная практика (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

3.1.6. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и, в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОПОП ВО ориентирована.

Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО, определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована.

Разработчики ОПОП ВО определяют типы учебной и производственной практики исходя из типов практики, установленных ФГОС ВО. Разработчики ОПОП ВО вправе установить иные типы практик дополнительно к типам, установленным ФГОС ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Если ОПОП ВО предусмотрена защита ВКР, то в ОПОП ВО устанавливается производственная (преддипломная) практика, целью которой является выполнение ВКР. Производственная (преддипломная) практика проводится в период после завершения

теоретического обучения, всех учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, и до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.7. Способы проведения практики: стационарная, выездная (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории Муниципального образования город Новомосковск Тульской области. Выездной является практика, которая проводится вне Муниципального образования город Новомосковск Тульской области.

Конкретный способ проведения практики указывается в рабочей программе практики.

3.1.8. Практика проводится в следующих формах:

а) *непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

3.1.9. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых конкретной ОПОП ВО.

3.1.10. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков; предусматривает закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Типы учебной практики определяются ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

3.1.11. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.1.12. Задачи практики и ее содержание определяются в рабочей программе практики.

3.2. Порядок организации практики

3.2.1. При проведении практики в профильных организациях направление обучающихся на практику осуществляется на основании договоров, заключенных между Институтом и профильными организациями (Приложение №1), в соответствии с которыми указанные профильные организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся Института. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

3.2.2. В договоре о практической подготовке, заключенном между Институтом и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых обучающимся мест для прохождения практики. Договор о практической подготовке должен предусматривать назначение руководителя (руководителей) по практической подготовке со стороны Института и ответственного лица (руководителя по практической подготовке со стороны профильной организации), соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Договор заключается не позднее, чем за один месяц до начала практической подготовки.

3.2.3. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы, оформляется сектором практики по предоставлению руководителем по практической подготовке от кафедры соответствующей заявки (Приложение №2) на заключение договора. Заявка предоставляется в отдел практики не позднее 1 ноября на текущий учебный год.

3.2.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом (Приложение №3) с указанием вида (типа) и сроков практики, Ф.И.О. студентов, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, руководителей практики от Института (обязательно) и от организации (при проведении практики в организации).

При проведении практики с отрывом от учебных занятий, на основании приказа о практической подготовке обучающимся выдаются в секторе практики направления в профильные организации, которые возвращаются обучающимися после окончания практики на соответствующие выпускающие кафедры.

3.2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.2.6. Студенты, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику в организациях работодателей, если их профиль соответствует содержанию практики, или по согласованию с ними – в других профильных организациях.

3.2.7. При организации практик, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

3.2.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3.2.9. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- вести дневник практики (если он предусмотрен программой практики).

3.2.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

обучающихся.

3.2.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Руководство практикой обучающихся

3.3.1. При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики руководителем по практической подготовке от Института является руководитель практики от Института из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, назначаемый приказом по представлению заведующего кафедрой.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях Института, осуществляет руководитель практики от Института.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от организации, который в документах Института (приказах, отчете о практике и других) именуется ответственным лицом (ответственные лица, при необходимости) за практическую подготовку из числа работников профильной организации, назначаемое распорядительным актом руководителя профильной организации.

3.3.2. Руководитель практики от Института:

- обеспечивает проведение до начала практики организационного собрания и вводного инструктажа по технике безопасности с обучающимися, уходящими на практику;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, которые обучающиеся выполняют в период практической подготовки при проведении практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- принимает участие в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

3.3.3. Руководитель практики от профильных организаций;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- согласовывает с руководителем практической подготовки от Института индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
 - оценивает (характеризует) деятельность обучающегося в период прохождения практики в учетной карточке.

4. Требования к рабочим программам практики

4.1. Рабочие программы практики разрабатываются по всем видам (типам) практики, установленным учебным планом ОПОП ВО.

4.2. В структуру рабочей программы практики входят:

- общие положения о практике;
- цель и задачи практики. Указание вида (типа) практики, способа и формы ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- требования к результатам освоения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах и виды учебной работы
- содержание практики с указанием разделов практики;
- указание форм отчетности по практике;
- указание соответствия содержания требованиям к результатам освоения практики
- перечень практических и лабораторных занятий (при наличии);
- примеры оценочных средств для контроля освоения практики;
- методические указания по освоению практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- перечень требований к оценке качества освоения практики;
- приложения (при необходимости);
- лист дополнений и (или) изменений, внесенных в рабочую программу практики (при необходимости).

4.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. В соответствии с ОПОП ВО ФОС должен включать задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций - готовность решать: научно-исследовательские, технологические (прикладные), проектные, организационно-управленческие и иные задачи, определяемые ФГОС ВО по направлению подготовки и ОПОП по направлению (специальности)

4.4. Общие методические рекомендации о структуре и содержании рабочей программы практики определяются УМУ Института в макете рабочей программы практики. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом соответствующих ФГОС ВО направлений подготовки и специальностей, профессиональных стандартов, реализуемых в Институте.

5. Рекомендации к оформлению отчетных документов по практике

5.1. Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

5.2. После окончания практической подготовки обучающимся оформляется отчет о практической подготовке (о прохождении практики).

5.3. Примерная структура отчета о практике:

- титульный лист (Приложение №4)
- лист индивидуального задания (Приложение №5);
- учетная карточка, с краткой характеристикой работы студента (Приложение №6),
- совместный рабочий график (план) проведения графики (Приложение №7) или рабочий график (план) проведения практики (Приложение №8)
- дневник прохождения практики (Приложение №9)
- оглавление;
- введение (цель и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации/подразделения, содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практической подготовки и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практической подготовки);
- список использованных источников.

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе, шрифтом Times New Roman размером 12-14 пт, через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

5.4. В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные в п. 5.3, или содержать иные разделы. Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.

5.5. Отчеты студентов о практике хранятся на кафедре в течение трех лет.

5.6. Итоги проведения практики обсуждаются на заседании кафедры, после чего оформляется отчет руководителя по практической подготовке от Института о прохождении практики обучающимися. Отчет представляется в сектор отдел практики студентов Института (приложение №10).

6. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики

6.1 Результаты обучения по практике оцениваются на промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом ОПОП ВО (зачет, зачет с оценкой).

6.2 Промежуточная аттестация по практике проводится в Институте комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

6.3 Оценочные средства, описание процедуры промежуточной аттестации по практике и критерии оценки приводятся в рабочей программе практики (в фонде оценочных средств).

6.4 Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ (отдельных элементах работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;
- определение оценки по практике.

Рекомендуется проведение промежуточной аттестации по практике в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике.

6.5. По итогам промежуточной аттестации обучающегося по практике выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость руководителем практики от Института. Оценка «неудовлетворительно», проставляется только в зачетно - экзаменационную ведомость.

6.6. Все документы, представляемые обучающимися в Институт на аттестацию по практике, проходившей в профильной организации, должны быть заверены подписью

ответственного лица, назначенного в договоре о практической подготовке от профильной организации и печатью профильной организации или ее структурного подразделения, в котором проходила практика.

6.7 Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно по индивидуальному плану в свободное от теоретического обучения время.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации и неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в порядке, установленном в Институте.

6.9. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.10. Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях по профилю соответствующей ОПОП ВО, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика и (или) производственная практика (кроме преддипломной). На производственную преддипломную практику студенты направляются в обязательном порядке.

7. Материальное обеспечение практики

7.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

7.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли.

7.3. На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками

7.4. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется в соответствии с порядком, установленном локальным нормативным актом Института. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют проходить практику в организациях, организуется в структурных подразделениях Института, если это не противоречит требованиям ФГОС ВО.

8.2. Порядок проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

8.3. В процессе защиты отчета по практике обучающиеся с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для

глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляются звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

8.4. По заявлению обучающихся с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

8.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

9. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и другими непреодолимыми обстоятельствами).

9.2 Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.3 Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Института.

9.4 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института.

9.5 Документы, требуемые для прохождения практики (индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №7) или рабочий график (план) проведения практики), обучающимся высылаются по электронной почте или через личный кабинет студента в электронной информационно-образовательной среде Института.

9.6 Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.).

9.7 Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.8 Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.) в соответствии с локальным нормативным актом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

10.2. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева. Настоящее Положение

является обязательным для всех форм обучения.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета образовательной организации.

10.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практика обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Составители:

Заместитель директора
по учебной и научной работе

А.В. Овчаров

Начальник УМУ

Н.Ф. Кизим

Зав. учебно-производственной
практикой

В.В. Волкова

Приложение №1

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

Форма договора о практической подготовке обучающихся**ДОГОВОР № _____**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Новомосковск

« » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (РХТУ им. Д. И. Менделеева), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по учебной и научной работе Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева) Овчарова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и указать полное наименование организации (указать официальное краткое наименование организации), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице указать (полностью) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), действующего на основании указать документ - основание и его реквизиты, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) с момента их подписания Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (Приложение №2), и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; составляет совместно с ответственным работником Профильной организации рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные

задания обучающихся в период практической подготовки

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствия ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной образовательной программой.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. несчастные случаи, происшедшие в Профильной организации с обучающимися Организации во время прохождения практической подготовки, необходимо расследовать комиссией совместно с представителями Организации и учитывать в Профильной организации в соответствии с положениями приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. применить электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при организации практики в форме практической подготовки по образовательным программам, в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и

другими непреодолимыми обстоятельствами).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом в Организацию.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

РХТУ им. Д.И. Менделеева
Юридический адрес: 125047, г. Москва,
Миусская площадь, д. 9.
ОГРН 1027739123224
ИНН 7707072637 КПП 770701001
Филиал: Новомосковский институт РХТУ
им. Д.И. Менделеева
Адрес филиала: 301665, Тульская область,
Новомосковский р-н.,
г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 8.
КПП 711602001
Телефон: +7(48762) 4-46-95, 4-26-52
E-mail: director- nirhtu@muctr.ru;
volkova.v.v@muctr.ru
<https://ni.muctr.ru/>

от Организации

Заместитель директора по учебной и научной
работе Новомосковского института РХТУ
им. Д.И. Менделеева

_____ А.В. Овчаров

М.П.

« _____ » _____ 202 г.

Профильная организация:

указать краткое наименование организации

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Телефон/факс:

E-mail:

Сайт

от Профильной организации

наименование должности подписанта

_____ И.О. Фамилия

М.П.

« _____ » _____ 202 г.

Приложение №1
к договору №
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 202 г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование образовательной программы			Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (дисциплина и вид(ы) уч. зан. (лек, пр., лаб) и (или) вид (тип) практики)	Кол-во обучающихся*	Сроки организации практической подготовки
Код	Направление подготовки (специальность)	Направленность (профиль), специализация/ магистерская программа				

*Поименный список обучающихся:

1. Иванов Иван Иванович
- 2.
- 3.
-

от Организации

Заместитель директора по учебной и научной работе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ А.В. Овчаров

М.П.

« _____ » _____ 202 г.

от Профильной организации

наименование должности подписанта

_____ И.О. Фамилия

М.П.

« _____ » _____ 202 г.

Приложение №2
к договору №
о практической подготовке
обучающихся
от «___» _____ 202 г.

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся**

№	Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес
1.	указать полностью название, включая цех, отдел и т.д.)	Адрес прохождения практики

от Организации

Заместитель директора по учебной и научной работе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ А.В. Овчаров

М.П.
«_____» _____ 202 г.

от Профильной организации

наименование должности подписанта

_____ И.О. Фамилия

М.П.
«_____» _____ 202 г.

Приложение №2

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

Зав. учебно-производственной практикой
Новомосковского Института РХТУ

им. Д.И. Менделеева

В.В. ВОЛКОВОЙ

зав.кафедрой _____
(наименование кафедры)

(И.О.Ф зав. кафедрой)

**Заявка для заключения договоров с профильными организациями о практической
подготовке обучающихся при проведении практики на _____ учебный год**

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) /специализация/магистерская программа: _____

№ п/п	Наименование профильной организации (официальное краткое название)	Вид (тип) практики	Курс, форма обучения	Группа	Количество обучающихся

Зав. кафедрой

(подпись)

И.О.Ф

адрес электронной почты для направления заявок: volkova.v.v@muctr.ru

Приложение №3к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева**Формы приказов о практической подготовке обучающихся**Форма 1. Образец приказа о направлении на практику обучающихся
только в структурных подразделениях Института**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**П Р И К А З**

« ____ » _____ 202_ г.

Новомосковск

№ _____ ст

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____2023 г., протокол №__, введенного в действие приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____2023 г., №__, на основании календарного учебного графика и учебного плана, рабочей программой указать вид (тип) практики по основной образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) __ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____» на /указать вид (тип)/ практику в период с __. __202_ г. по __. __202_ г.¹(если практика проходит в течение всего учебного года указать - за исключением времени первой промежуточной аттестации, каникул, нерабочих, выходных и праздничных дней) в структурные подразделения Института согласно Приложению №1 к приказу.

2. Назначить руководителя (-ми) /указать вид (тип)/ практики от Института лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры /указать наименование/ согласно Приложению к приказу.

3. Руководителям (-ю)/указать вид (тип)/ практики:

3.1. Провести до начала /указать вид (тип)/ практики собрание и вводный инструктаж по технике безопасности с обучающимися, уходящими на практику.

3.2. Ознакомить обучающихся до начала практики с перечнем необходимых отчетных документов, содержанием практики, требованиями к отчету, обязанностями обучающегося в период прохождения практики, порядком аттестации по практике, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием отчетов о практике.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова.

Заместитель директора
по учебной и научной работе

А.В. Овчаров

¹ Датой начала практики является первый день первой недели теоретического обучения в данном семестре, датой окончания – последний день последней недели теоретического обучения в данном семестре.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Зав. кафедрой «Название кафедры»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по Учебной и научной работе

А.В. ОВЧАРОВ _____

« _____ » _____ 202 г.

Начальник учебного отдела

С.Р. ХАБИБУЛИНА _____

« _____ » _____ 202 г.

Декан факультета «Название факультета»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

Зав. учебно-производственной практикой

В.В. ВОЛКОВА _____

« _____ » _____ 202 г.

Юрисконсульт

С.В. Костюк _____

« _____ » _____ 202 г.

Список обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) _ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____», направляемых на /указать вид (тип)/ практику:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики (структурное подразделение Института)	ФИО руководителя (-ей) практики от Института
1		Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева, кафедра «_____», ауд.	Инициалы, Фамилия, должность (наименование кафедры)
2			
3			
4			
5			

Форма 2. Образец приказа о направлении на практику обучающихся
в структурные подразделения Института и в Профильные организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202_ г.

Новомосковск

№ _____ ст

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____ 2023 г., протокол №__, введенного в действие приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____ 2023 г., №__, на основании календарного учебного графика и учебного плана, рабочей программой /указать вид (тип) практики/ по основной образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, договоров о практической подготовке обучающихся, сметы расходов по проведению практики обучающихся¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) _ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____» на /указать вид (тип)/ практику в период с __. __. 202_ г. по __. __. 202_ г.² (если практика проходит в течение всего учебного года указать - за исключением времени первой промежуточной аттестации, каникул, нерабочих, выходных и праздничных дней) в организации согласно Приложению к приказу.

2. Утвердить места прохождения указать вид (тип) практики.

3. Назначить руководителя (-ми) указать вид (тип) практики от Института лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (указать наименование) согласно Приложению к приказу.

4. Руководителям (-ю) (указать вид (тип) практики от Института:

4.1. Провести до начала (указать вид (тип) практики) собрание и вводный инструктаж по технике безопасности с обучающимися, уходящими на практику.

4.2. Ознакомить обучающихся до начала практики с перечнем необходимых отчетных документов, содержанием практики, требованиями к отчету, обязанностями обучающегося в период прохождения практики, порядком аттестации по практике, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием отчетов о практике.

5. Считать руководителями указать вид (тип) практики от организаций лиц, назначенных распорядительными актами профильных организаций, заключивших с Институтом договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение к приказу).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова.

Заместитель директора
по учебной и научной работе

А.В. Овчаров

¹ Сведения о смете расходов вносятся в случае возникновения такой необходимости при согласовании с отделом финансового контроля и бухгалтерского учета

² Датой начала практики является первый день первой недели теоретического обучения в данном семестре, датой окончания – последний день последней недели теоретического обучения в данном семестре.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Зав. кафедрой «Название кафедры»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по Учебной и научной работе

А.В. ОВЧАРОВ _____

« _____ » _____ 202 г.

Начальник учебного отдела

С.Р. ХАБИБУЛИНА _____

« _____ » _____ 202 г.

Декан факультета «Название факультета»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

Зав. учебно-производственной практикой

В.В. ВОЛКОВА _____

« _____ » _____ 202 г.

Юрисконсульт

С.В. Костюк _____

« _____ » _____ 202 г.

Список обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) _ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____», направляемых на /указать вид (тип)/ практику:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики (профильная организация или структурное подразделение Института)	ФИО руководителя (-ей) практики от Института	Руководитель практики от организации
1		Полное или официальное краткое наименование организации, с указанием цеха, отдела и т.д.	Инициалы, Фамилия, должность (наименование кафедры)	Назначается распорядительным актом профильной организации на основании договора от «__» _____ 20__ г. № _____ или ФИО руководителя практики от организации
2		Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева, кафедра «_____», ауд.	Инициалы, Фамилия, должность (наименование кафедры)	
3				
4				
5				

Форма 3. Образец приказа о направлении на практику обучающихся
в Профильные организации с отрывом от учебных занятий

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202_ г.

Новомосковск

№ _____ ст

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____ 2023 г., протокол №__, введенного в действие приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «__» _____ 2023 г., №__, на основании календарного учебного графика и учебного плана, рабочей программой /указать вид (тип) практики/ по основной образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, договоров о практической подготовке обучающихся, сметы расходов по проведению практики обучающихся¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) _ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____» на /указать вид (тип)/ практику в период с __. __ 202_ г. по __. __ 202_ г. в организации согласно Приложению к приказу.
2. Утвердить места прохождения (указать вид (тип) практики).
3. Назначить руководителя (-ми) (указать вид (тип) практики от Института лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (указать наименование) согласно Приложению к приказу.
4. Руководителям (-ю) указать вид (тип) практики от Института:
 - 4.1. Провести до начала (указать вид (тип) практики) собрание и вводный инструктаж по технике безопасности с обучающимися, уходящими на практику.
 - 4.2. Ознакомить обучающихся до начала практики с перечнем необходимых отчетных документов, содержанием практики, требованиями к отчету, обязанностями обучающегося в период прохождения практики, порядком аттестации по практике, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием отчетов о практике.
5. Считать руководителями указать вид (тип) практики от организаций лиц, назначенных распорядительными актами профильных организаций, заключивших с Институтом договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение к приказу).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова.

Заместитель директора
по учебной и научной работе

А.В. Овчаров

¹ Сведения о смете расходов вносятся в случае возникновения такой необходимости при согласовании с отделом финансового контроля и бухгалтерского учета

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Зав. кафедрой «Название кафедры»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по Учебной и научной работе

А.В. ОВЧАРОВ _____

« _____ » _____ 202 г.

Начальник учебного отдела

С.Р. ХАБИБУЛИНА _____

« _____ » _____ 202 г.

Декан факультета «Название факультета»

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 202 г.

Зав. учебно-производственной практикой

В.В. ВОЛКОВА _____

« _____ » _____ 202 г.

Юрисконсульт

С.В. Костюк _____

« _____ » _____ 202 г.

Приложение к приказу

от «__» _____ 2023 № _____ ст

Список обучающихся очной/заочной/очно-заочной (с применением ДОТ) _ курса (группы номер группы) факультета «_____» направления подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» направленности (профиля) /специализации/магистерской программы «_____», направляемых на /указать вид (тип)/ практику:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики (профильная организация)	ФИО руководителя (-ей) практики от Института	Руководитель практики от организации
1		Полное или официальное краткое наименование организации, с указанием цеха, отдела и т.д.	Инициалы, Фамилия, должность (наименование кафедры)	Назначается распорядительным актом профильной организации на основании договора от «__» _____ 20__ г. №__ или ФИО руководителя практики от организации
2				
3				
4				
5				

Приложение №4

к положению о практической подготовке обучающихся в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

Форма титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении /указать вид (тип)/ практики

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Место прохождения практики: официальное краткое наименование профильной организации

Обучающийся: _____ И.О.Ф. обучающегося
(подпись, дата)

Группа: _____ указать шифр группы

Руководитель практики от Института: _____ указать должность, звание, степень, И.О. Ф
(подпись, дата)

Руководитель прктики от профильной организации: _____ указать должность, И.О. Ф
(если практика проходит в Институте – строку удалить)
(подпись, дата)

М.П.

Новомосковск 202_

Приложение №5

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

Форма индивидуального задания для практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/И.О.Ф/
« ____ » _____ 202_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

на /указать вид (тип)/ практики

Обучающийся: ФИО обучающегося _____

Группа: _____ Курс: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль), специализация/магистерская программа: _____

Место прохождения практики: /официальное краткое наименование профильной организации/

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

1. Цель прохождения практики: _____

2. Задачи практики: _____

3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики:

- ознакомиться _____

- изучить _____

- освоить _____

3.2. Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной
деятельностью: _____

3.3. Провести анализ _____

...

Руководитель практики от
Института: _____

(подпись)

указать должность, звание,
степень, И.О.Ф

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации: (если
практика проходит в институте –
строку удалить) _____

(подпись)

указать должность, И.О.Ф

Задание принято к исполнению,
с рабочей программой практики
вид (тип) ознакомлен: _____

(подпись, дата)

И.О.Ф обучающегося

¹Индивидуальное задание распечатывать на 1 листе с двух сторон

Приложение №6к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)
301665, Тульская обл., Новомосковский р-н, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 8**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

прохождения вид (тип) практики обучающегося ____ курса, направления подготовки (специальности)

направленности (профиля), специализации/магистерская программа _____

(имя, отчество, фамилия, обучающегося)

Место прохождения практики _____

(официальное краткое наименование профильной организации с указанием: цех, отдел...)

Тема индивидуального задания _____

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

(вид(тип) практики)

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 202__ г. _____

(должность, подпись, печать)

Дата окончания практики « ____ » _____ 202__ г. _____

(должность, подпись, печать)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен, знания проверены.
Санитарно-эпидемиологических правила и гигиенические нормативы соблюдены

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

ИОФ

подпись

Отзыв руководителя от Профильной организации о практике обучающегося: _____

Оценка практики руководителем практики

от Профильной организации _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(наименование профильной организации, должность)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ КАФЕДРОЙ

(вид(тип) практики)

Замечания по _____ практике

(вид(тип) практики)

(выполнение программы и графика практики, выполнение индивидуальных заданий, качество оформления отчета и т.д.)

Практика оценена на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики**от Института**

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Зав. кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение №7

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

Пример рабочего графика (плана) проведения практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/ИОФ/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ¹

Обучающийся:

Курс: ____ группа: _____

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Пример* содержания разделов (этапов) практики, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норматив	
		3. Выдача индивидуального задания	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями	
		2. Сбор информации и материалов в соответствии с индивидуальным заданием	
		3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику	
		4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике	
		Защита отчета о практике с представлением материалов конкретной профильной организации	

* - Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководитель практики от
Института

(подпись)

должность, звание, степень,
инициалы, фамилия

С рабочим графиком ознакомлен:
Обучающийся:

(подпись)

И.О.Ф обучающегося

¹ Заполняется, если практика проходит в Институте

Приложение №8

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

Обучающийся

Курс: ____ группа: _____

Вид (тип) практики:

Место прохождения практики: /официальное краткое наименование профильной организации/

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Руководитель практики от института: должность, степень, Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: должность, ФИО

№ п/п	Наименование этапа проведения практики ³	Пример Содержание разделов (этапов) практики, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Собеседование с руководителем практики от профильной организации	
		2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норматив	
		3. Закрепление рабочего места	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.	
		2. Сбор информации и материалов практики в соответствии с индивидуальным заданием.	
		3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.	
		4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике.	
		Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики
от Института:

(подпись)

указать должность, звание,
степень, И.О.Ф

Руководитель практики от
Профильной организации:

(подпись)

указать должность, И.О.Ф

С рабочим графиком ознакомлен:

Обучающийся:

(подпись)

И.О.Ф

² Совместный рабочий график (план) проведения практики заполняется, если практика проходит в профильной организации

³ Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Приложение №9

к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

Обучающийся: Ф.И.О обучающегося

Курс: ____ Группа: _____

Вид (тип) практики:

Место прохождения практики: /официальное краткое наименование профильной организации/

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Руководитель по практической подготовке от института: должность, степень, .И.О.Ф

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: должность, И.О.Ф

Дата	Тема практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы
ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ				

Обучающийся:

_____ (подпись)

Руководитель практики от института:

_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной
организации:

(если практика проходит в институте – строку
удалить)

_____ (подпись)

Приложение №10к положению о практической подготовке обучающихся в
Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ****о практической подготовке**вид(тип) практики

в 20__/20__ учебном году

Факультет

Группа _____, _ курс

Направление подготовки (специальность)

Направленность (профиль), специализация/магистерская программа

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

на основании приказа от «__» _____ 202__ № _____ ст

1. Дата проведения собрания, вводного инструктажа по технике безопасности обучающихся перед началом практики: «__» _____ 202__, проводил /должность, ФИО руководителя практики от Института/
2. Степень обеспеченности обучающихся рабочей программой практики: /все обучающиеся, в полной мере, были обеспечены и ознакомлены с рабочей программой вид (тип) практики в электронном виде/
3. Подведение итогов практики проведено на заседании кафедры _____ – протокол от «__» _____ 20__ г. № ____.
4. Таблица фактических данных по практике:

Город и наименование предприятия	Количество обучающихся			Оценка результатов практики				
	По приказу	Прибыло в срок	Прибыло с опозданием	На «отл»	На «хор»	На «неуд»	На «уд»	не явил.
Новомосковск, (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)								
официальное краткое наименование профильной организации								

5. Основные итоги практики и сформированные компетенции: /программа практики выполнена в полном объеме, освоены компетенции (перечислить)/
6. Положительные и отрицательные стороны в организации и проведении вид(тип) практики

Руководитель практики

от Института

И.О.Ф

«__» _____ 202 г.

Заведующий кафедрой

И.О.Ф

«__» _____ 202 г.

Декан факультета

И.О.Ф

«__» _____ 202 г.