

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН.  
ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2023-2024 учебный год**

В рабочие программы вносятся следующие изменения:

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

– перечень электронных библиотечных ресурсов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.; договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023г. Срок действия с 20.04.2023г. по 19.04.2024г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «ZNANIUM» (договор № 769 эбс / 33.02-Р-3.1-6158/2023 ИКЗ 2217707072637770701001000900115814244 от 24.04.2023г. Срок действия с 24.04.2023г. по 23.04.2024г.) - <https://znanium.com/>

4. ЭБС «Консультант студента» (договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.) - <https://studentlibrary.ru/>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

– перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») - <http://www.garant.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

3. Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) - <http://olden.rsl.ru/>

4. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) - <http://nlr.ru/>

5. Российская Книжная Палата (информационно-справочная система) - <http://www.bookchamber.ru/>

6. Профессиональная база данных. Энциклопедия - <http://uor-nsk.ru/>

7. Профессиональная база данных «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) - <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

8. Портал для аспирантов - <http://www.aspirantura.spb.ru/>

9. Электронный ресурс «Все для студента» - <https://www.twirpx.com/>

– перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 - бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk University (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи: e5: 100039214))

2. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint из пакета Microsoft Office 365A1 - бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk University (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи: e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip - распространяется под лицензией GNU LGPL license
4. Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC, мобильное приложение Acrobat Reader - бесплатные и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox – распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL)

Дополнения и изменения в рабочие программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

«26» 06 2023 г, протокол № 10

Руководитель ООП \_\_\_\_\_  /Саяпина Е.Д./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Исследовательская практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»


Квалификация выпускника Бакалавр  
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная  
(очная, очно-дистанционная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

 (Седова И.Н.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»

 (Тюрина И.С.)

«4» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

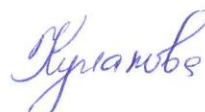
Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»


Декан факультета: к.э.н., доцент

 (Кулакова Ю.В.)

«4» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

 (Кизим Н.Ф.)

«4» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы исследовательской практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской.

По способу проведения исследовательская практика является стационарной или выездной. Исследовательская практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту проживания.

Исследовательская практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью исследовательской практики по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;

- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;	- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном	- стиль формирования практической или научно-исследовательской	- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской	- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской

		ю в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	работы в зависимости от разновидности; - основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;	работы в зависимости от разновидности; - использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;	работы в зависимости от разновидности; - навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
4	Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на	- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями	- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на

			<p><b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p>	<p>техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p>	<p>рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p>
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>
6	Гражданская позиция	<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к</p>	<p><b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие</p>	<p>- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие</p>	<p>- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих</p>	<p>- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие</p>



		коррупционно му поведению	противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения <b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
7	Общепро фессионал ьные навыки	<b>ОПК-1</b> Способен применять технологическ ие новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>ОПК-1.1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса <b>ОПК-1.2</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций <b>ОПК-1.3</b> Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
8	Общепро фессионал ьные навыки	<b>ОПК-6</b> Способен применять в профессионал ьной	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую	- основы осуществления поиска и применения необходимой	- применять основы осуществления поиска и применения	- основами соблюдения положения нормативно - правовых актов,

		деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	регулирующих охрану труда и технику безопасности;
9	Общепрофессиональные навыки	<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.2</b> Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	- основы соблюдения положений нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;	- применять основы соблюдения положений нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;	- основами осуществления и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
10	Общепрофессиональные навыки	<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.3</b> Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;	- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;	- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;
11	Профессиональные навыки	<b>ПК-7</b> Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	<b>ПК-7.1</b> Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации <b>ПК-7.2</b> Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках <b>ПК-7.3</b> Изучает предложение финансовых продуктов и услуг <b>ПК-7.4</b> Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	- основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационных технологий для сбора и анализа финансовых информационных	- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - применять основы применения информационных	- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа

				рынках.	технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	информации о финансовых рынках.
--	--	--	--	---------	--	---------------------------------

## 5 МЕСТО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 1 и 2 семестрах (очной формы обучения).

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». После прохождения исследовательской практики обучающийся должен быть готов к выполнению реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре, предусмотренного ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

## 6 ОБЪЁМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем ознакомительной практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов), в том числе 68,6 часов контактной работы, 219,4 часов самостоятельной работы обучающегося. Продолжительность ознакомительной практики – в 1 семестре и в 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем, академических часов	в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Объем, академических часов		в том числе в форме практической подготовки, академических часов	
			1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	288	28	108	14	180	14
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68,6	28	34,3	14	34,3	14
<b>Лекции</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	68	28	34	14	34	14
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	219,4	-	73,7	-	145,7	-
<b>Самостоятельное изучение разделов практики</b>	219,4	-	73,7	-	145,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Реферат, зачет с оценкой		Реферат		Зачет с оценкой	
<b>Контактная работа - промежуточная</b>	0,6	-	0,3	-	0,3	-
<b>Подготовка к экзамену.</b>	-	-	-	-	-	-

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре содержание исследовательской практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) исследовательской практики.

**Разделы (этапы) исследовательской практики при выборе обучающимся прикладной темы реферата, отчета по практике**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана реферата, отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем реферата, отчета по практике. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов.	34	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения реферата, отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме реферата, отчета по практике	92	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов реферату, отчету по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы реферата, отчета по практике). Подготовка реферата, дневника и отчета по ознакомительной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	100	Проверка записей в дневнике практики, проверка реферата, отчета по ознакомительной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
4	Отчетный	Сдача реферата, отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита реферата (отчета по практике)	62	Проверка сформированного реферата, отчета по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
	Итого		<b>288</b>		

Проверка выполнения исследовательской практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по исследовательской практике является зачет с оценкой.

**8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	В результате прохождения практики обучающийся	Раздел	Раздел	Раздел	Раздел
		1	2	3	4

<b>должен:</b>					
<b>Знать:</b>					
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;		+		
14	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы			+	
<b>Уметь:</b>					
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	

12	применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	
Владеть:					
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
13	навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	

**В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:**

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
---	--------------------------------	--	----------	----------	----------	----------

1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
2		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
3		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
4		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+
5	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		+	+	
6		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				+
7	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	+
8		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+			
9		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	
10	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных			+	+

		конфликтов				
11		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
12		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций			+	
13		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				+
14	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике			+	
15		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
16		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				+
17	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения				+
18		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
19		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			+	
20		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную				



		деятельность, исключая любые коррупционные проявления				
21	<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>ОПК-1.1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса		+	+	
22		<b>ОПК-1.2</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций				+
23		<b>ОПК-1.3</b> Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций				
24	<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.3</b> Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности			+	+
25	<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.2</b> Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности				+
26	<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.3</b> Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности			+	
27	<b>ПК-7</b> Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	<b>ПК-7.1</b> Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации				+
28		<b>ПК-7.2</b> Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках		+		
29		<b>ПК-7.3</b> Изучает предложение финансовых продуктов и услуг			+	
30		<b>ПК-7.4</b> Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках				+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде реферата, отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно

оценивает реферат, отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения ознакомительной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения ознакомительной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

*Требования к оформлению реферата, отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

Реферат, отчет об ознакомительной практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки реферата, отчета руководителем практики обучающийся должен защитить реферат, отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный реферат, отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Оценивание результатов обучения

**Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по исследовательской практике**

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

### 10.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Оценивание окончательных результатов прохождения исследовательской практики проводится в форме защиты обучающимся реферата, отчета по исследовательской практике.

Дата и время защиты реферата, отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты реферата, отчета.

Итоговая оценка исследовательской практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение в основном всех требований.	Выполнение не всех требований.
2. Уровень выполнения реферата, отчета по практике, предусмотренных программой.	Полные ответы на все вопросы при защите.	Ответы по существу на все вопросы при защите.	Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера	Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы
4. Уровень использования справочной литературы.				
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.				
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой практики.

По результатам защиты реферата, отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания итогов ознакомительной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание реферата, отчета: реферата, отчета выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание реферата, отчета: реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления реферата, отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание реферата, отчета: реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении реферата, отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание реферата, отчета:

		реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление реферата, отчета); в оформлении реферата, отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.
--	--	---

### 10.3 Оценочные материалы для текущего контроля

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по исследовательской практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 8.

Оценочные материалы для защиты реферата, отчета по исследовательской практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

#### Типовые задания

1. Определите основные задачи исследовательской практики.
2. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
3. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
4. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении ознакомительной практики?
5. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
6. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
7. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

#### Перечень тем рефератов:

1. Организация коммерческой деятельности предприятий сервиса.
2. Организация расчетов предприятия с поставщиками
3. Теория организации обслуживания
4. Организация продажи продукции покупателям
5. Структура и виды сервисной деятельности
6. Организация снабженческой деятельности предприятий сервиса
7. Формы проявления финансовых отношений предприятия с контрагентами
8. Организация финансирования деятельности предприятий
9. Влияние демографических факторов на развитие сферы сервиса.
10. Организация расчетов предприятия с покупателями
11. Развитие сферы услуг России по регионам
12. Организация финансовой деятельности предприятия
13. Виды предпринимательства в коммерческом секторе сферы сервиса
14. Организация распространения продукции на рынок
15. Конкуренция и конкурентная сфера
16. Организация финансовой деятельности предприятия
17. Роль услуг в обществе
18. Оптовая и розничная торговля, товарооборот, его оценка
19. Организация расчетов предприятия с банками
20. Сервисная деятельность и потребности человека
21. Организация финансовых отношений предприятия с инвесторами
22. Спрос населения и рынок услуг.
23. Оптимизация ассортимента продукции.
24. Методы государственного регулирования развития сферы сервиса
25. Сегментирование рынка услуг.
26. Методы исследования конъюнктуры рынка
27. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития
28. Прогнозирование спроса на услуги
29. Торговля как комплексная услуга и ее специфические особенности.

30. Организация постпродажного обслуживания организации
31. Виды сервисной деятельности
32. Классификация предприятий общественного питания по формам обслуживания
33. Организация ассортиментной политики предприятия
34. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика
35. Виды рекламы в сфере сервиса
36. Методы стимулирования продажи продукции предприятия
37. Служба сервиса и ее функции
38. Бытовые услуги и их особенности.
39. Применение современных технологий в сервисной деятельности.
40. Планирование процесса закупок для увеличения эффективности деятельности предприятия
41. Диверсификация в сфере сервиса.
42. Особенности создания инфраструктуры коммерческой деятельности предприятий.
43. Деловые услуги, их классификация, понятие, сущность
44. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития
45. Особенности создания инфраструктуры финансовой деятельности предприятий.
46. Специфика рынка деловых услуг и его перспективы
47. Организация управления коммерческой деятельностью предприятий
48. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы
49. Услуги банков, инвестиционных и пенсионных фондов
50. Организация управления финансовой деятельностью предприятий
51. Социально-культурная сфера, ее особенности
52. Установление потребительских предпочтений для повышения продажи продукции
53. Организация инновационной деятельности предприятия.
54. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия
55. Организация посреднической деятельности предприятия
56. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
57. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности
58. Сервис и основные формы человеческой деятельности

#### **Темы для выполнения индивидуального задания по практике**

1. Организация коммерческой деятельности предприятий сервиса.
2. Организация расчетов предприятия с поставщиками
3. Теория организации обслуживания
4. Организация продажи продукции покупателям
5. Структура и виды сервисной деятельности
6. Организация снабженческой деятельности предприятий сервиса
7. Формы проявления финансовых отношений предприятия с контрагентами
8. Организация финансирования деятельности предприятий
9. Влияние демографических факторов на развитие сферы сервиса.
10. Организация расчетов предприятия с покупателями
11. Развитие сферы услуг России по регионам
12. Организация финансовой деятельности предприятия
13. Виды предпринимательства в коммерческом секторе сферы сервиса
14. Организация распространения продукции на рынок
15. Конкуренция и конкурентная сфера
16. Организация финансовой деятельности предприятия
17. Роль услуг в обществе
18. Оптовая и розничная торговля, товарооборот, его оценка
19. Организация расчетов предприятия с банками
20. Сервисная деятельность и потребности человека
21. Организация финансовых отношений предприятия с инвесторами
22. Спрос населения и рынок услуг.
23. Оптимизация ассортимента продукции.
24. Методы государственного регулирования развития сферы сервиса
25. Сегментирование рынка услуг.
26. Методы исследования конъюнктуры рынка
27. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития
28. Прогнозирование спроса на услуги
29. Торговля как комплексная услуга и ее специфические особенности.
30. Организация постпродажного обслуживания организации
31. Виды сервисной деятельности

32. Классификация предприятий общественного питания по формам обслуживания
33. Организация ассортиментной политики предприятия
34. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика
35. Виды рекламы в сфере сервиса
36. Методы стимулирования продажи продукции предприятия
37. Служба сервиса и ее функции
38. Бытовые услуги и их особенности.
39. Применение современных технологий в сервисной деятельности.
40. Планирование процесса закупок для увеличения эффективности деятельности предприятия
41. Диверсификация в сфере сервиса.
42. Особенности создания инфраструктуры коммерческой деятельности предприятий.
43. Деловые услуги, их классификация, понятие, сущность
44. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития
45. Особенности создания инфраструктуры финансовой деятельности предприятий.
46. Специфика рынка деловых услуг и его перспективы
47. Организация управления коммерческой деятельностью предприятий
48. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы
49. Услуги банков, инвестиционных и пенсионных фондов
50. Организация управления финансовой деятельностью предприятий
51. Социально-культурная сфера, ее особенности
52. Установление потребительских предпочтений для повышения продажи продукции
53. Организация инновационной деятельности предприятия.
54. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия
55. Организация посреднической деятельности предприятия
56. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
57. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности
58. Сервис и основные формы человеческой деятельности

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Методические рекомендации по прохождению исследовательской практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении реферата, отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите реферата, отчета.

*Обучающийся в период прохождения исследовательской практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики реферата, отчета о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает проведение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к реферату, отчету в ходе исследовательской практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;

- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;

- оценивает результаты исследовательской практики в дневнике прохождения практики.

### **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;

- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- использовать нормативные документы Института.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по ознакомительной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение ознакомительной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на ознакомительную практику, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по ознакомительной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения исследовательской практики

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк., 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы



При прохождении исследовательской практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2021).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2021).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

8 Учебный курс «Ознакомительная практика» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=34> (дата обращения 01.06.2021).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2021).

### **13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения ознакомительной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам ознакомительной практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.О.01.01(У) «Исследовательская практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 8 / 288. Контактная работа 68,6 час., из них: практические занятия 68 час. Самостоятельная работа студента 219,4 час. Форма промежуточного контроля: реферат в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре. Практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской.

По способу проведения исследовательская практика является стационарной или выездной. Исследовательская практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту проживания.

Исследовательская практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки.

**3 Цель и задачи практики**

Целью исследовательской практики по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4);

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории (ОПК-1.1);

Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);

Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6):

- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):

Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2):

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).
- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;

- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	14
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>34,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	34	14
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>73,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	73,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Реферат	
Подготовка к экзамену.	-	-

*Семестр 2*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	14
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>34,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	34	14
Лекции		-
Практические занятия (ПЗ)	34	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>145,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	145,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.  
« 30 » 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Сервисная практика. Часть 1

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.



**Разработчики:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н. доцент

(Сяпина Е.Д.)

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

(Колесанова А.В.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»

(Тюрина И.С.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Сяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

(Стекольников А.Ю.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская практика по виду практики относится к учебной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской.

По способу проведения исследовательская практика является стационарной или выездной. Исследовательская практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Исследовательская практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Сервисная практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является производственной.

По способу проведения Сервисная практика является стационарной или выездной. Сервисная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Сервисная практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательская практики.

Сервисная практика проводится в форме практической подготовки.

### 3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Целью сервисной практики по направлению 43.03.01 Сервис является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-сервисной деятельности.

Задачи сервисной практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- знакомство с основными профессиями в сфере сервиса;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-сервисной деятельности.

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2	Коммуникация	<b>УК-3</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-3.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-3.2</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях <b>УК-3.3</b>

			<p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p><b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
4	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
6	Гражданская позиция	<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p><b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>УК-10.4</b></p>

			Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления
7	Общепрофессиональные навыки	<b>ПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>ПК-1.1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса <b>ПК-1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями
8	Общепрофессиональные навыки	<b>ПК-2</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ПК-2.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере <b>ПК-2.2</b> Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса

В результате сформированной компетенций обучающийся должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-сервисной деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-сервисной деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;

- основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-сервисной работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-сервисной работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-сервисной работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;

- применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

#### **Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-сервисной деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-сервисной деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;

- основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

## 5 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 4 и 6 семестрах (заочной формы обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». После прохождения сервисной практики обучающийся должен быть готов к выполнению отчета по практике в 4 и 6 семестре и сдачи зачета с оценкой, предусмотренного ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

## 6 ОБЪЁМ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем сервисной практики составляет 4 зачетных единиц (144 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 143,7 час. самостоятельной работы обучающегося. Продолжительность сервисной практики – в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	144	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>		
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		
<b>Лекции</b>		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>		
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Самостоятельное изучение разделов практики</b>	143,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Зачет с оценкой
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,3	-
<b>Подготовка к зачету с оценкой.</b>		-

## 7 СОДЕРЖАНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики, обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой отчета по практике в 4 семестре.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы отчета по практике в 4 семестре содержание сервисной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) сервисной практики.



**Разделы (этапы) сервисной практики при выборе обучающимся прикладной темы отчета по практике**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем отчета по практике. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов.	9	Проверка записей в дневнике практики	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1: ПК-2.
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме отчета по практике	54	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов отчета по практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1; ПК-2.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы отчета по практике). Подготовка дневника и отчета по сервисной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	56	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по сервисной практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1,1: ПК-2.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	25	Проверка сформированного отчета по практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1: ПК-2.
	Итого		<b>144</b>		

Проверка выполнения сервисной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по сервисной практике является зачет с оценкой.

**8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-сервисной деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-сервисной деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+
6	основы выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-сервисной работы в		+	+	+

	конкретные сроки выполнения;				
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	+
21	основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+
22	основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+	+	+
23	основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+
26	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;	+	+	+	+
27	основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+
	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-сервисной работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного	+			

	направления практической или научно-сервисной работы;				
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-сервисной работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	применять стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	+
21	применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+
22	применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций		+	+	+
23	применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+
26	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для	+	+	+	+

	написания практической или научно-сервисной работы;				
27	применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-сервисной деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-сервисной деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	навыками построения стиля практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	+
21	основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+

22	основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+	+	+
23	основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+
26	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;	+	+	+	+
27	основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+

**В результате прохождения сервисной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:**

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		+		
2		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
3		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
4		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			+	+
5	<b>УК-3</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-3.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия			+	+
6		<b>УК-3.2</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				+
7		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		+	+	

8		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели			+	+
9		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				+
10	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		+	+	+
11		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
12		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
13	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+	
14		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
15		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+
16		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		+	+	+
17	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	
18		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих		+	+	+

		и долгосрочных финансовых целей				
19		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	+
20	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
21		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
22		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
23		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
24	<b>ПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>ПК-1.1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса		+	+	+
25		<b>ПК-1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями		+	+	+
26	<b>ПК-2</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ПК-2.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	+	+	+	
27		<b>ПК-2.2</b> Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения сервисной практики;
- содержание;
- введение;

- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения сервисной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409>.

Отчет об сервисной практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Оценивание результатов обучения

**Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по сервисной практике**

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

### 10.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по сервисной практике

Оценивание окончательных результатов прохождения сервисной практики проводится в форме защиты обучающимся отчета по сервисной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка сервисной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»



1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение в основном всех требований.	Выполнение не всех требований.
2. Уровень выполнения отчета по практике, предусмотренных программой.	Полные ответы на все вопросы при защите.	Ответы по существу на все вопросы при защите.	Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера	Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы
4. Уровень использования справочной литературы.				
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.				
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой практики.

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания итогов сервисной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчета выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

#### 10.3 Оценочные материалы для текущего контроля

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по сервисной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 8.

Оценочные материалы для защиты отчета по сервисной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

#### **Типовые задания**

11. Определите основные задачи сервисной практики.
12. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
13. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
14. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении сервисной практики?
15. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
16. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Получает ли обоснованное практическое подтверждение, проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
18. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
19. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
20. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

### **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **11.1 Методические рекомендации по прохождению сервисной практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения сервисной практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчета о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе сервисной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты сервисной практики в дневнике прохождения практики.

### **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по сервисной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение сервисной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на исследовательскую практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по сервисной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения сервисной практики

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/marketing-489171#page/1">https://urait.ru/viewer/marketing-489171#page/1</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-490827#page/2">https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-490827#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-4. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-489961#page/2">https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-489961#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/marketing-innovaciy-491318#page/3">https://urait.ru/viewer/marketing-innovaciy-491318#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-v-marketinge-496454#page/5">https://urait.ru/viewer/psihologiya-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-v-marketinge-496454#page/5</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении сервисной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Учебный курс «Сервисная практика» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409> (дата обращения 01.06.2022).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения сервисной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

**Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам сервисной практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.01(П) «Сервисная практика. Часть 1»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4 / 144** Контактная работа 0,3 час., из них: самостоятельная работа студента 143,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

**2. Место технологической практики в структуре образовательной программы**

Сервисная практика. Часть 1, часть 2 относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе и в 6 семестре на 3 курсе. Сервисная практика. Часть 1 и часть 2 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

**3. Цель и задачи технологической практики**

Целью сервисной практики (часть 1 и часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации финансово-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о структуре финансирования производства как части единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков проведения расчетов основных финансовых показателей деятельности предприятия;
- формирование представлений о построении коммерческой, финансовой и сервисной деятельности в деятельности предприятия;
- развитие умений по ведению финансовой и коммерческой деятельности на предприятии;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

**4. Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих финансовую и коммерческую деятельности предприятия. Исследование отдельных элементов финансовой и коммерческой деятельности в сервисе предприятия. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности в сервисе экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

**5. Планируемые результаты прохождения технологической практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные

мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК 3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК 3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК 3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК- 6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4);

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК -1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК - 2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2);

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:



**Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- методы экономического анализа экономических и социальноэкономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базу финансовоэкономической деятельности организации;
- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в сервисе в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;

**Уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- грамотно интерпретировать результаты собранной информации;
- оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета

- экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
  - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
  - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
  - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
  - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
  - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
  - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;

**Владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- навыками работы по проведению анализа экономических и финансовых данных;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками применения на практике методов текущего планирования;
- методологией проведения финансового контроля;

**6. Виды учебной работы и их объем**

Семестр 4

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>143,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	143,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Исследовательская работа

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

(Седова И.Н.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»

(Тюрина И.С.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент

(Кулакова Ю.В.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Исследовательская работа по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской работой.

По способу проведения Исследовательская работа является стационарной практикой.

Исследовательская работа может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Исследовательская работа проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Исследовательская работа осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью исследовательской работы по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской работы:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения исследовательской работы

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;	- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и	- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы	- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять	- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения

		на основе принципов образования в течение всей жизни	предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста <b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
3	Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи,	- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания	- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания

				описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	способов участия в восстановительных мероприятиях;	
4	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
5	Гражданская позиция	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения <b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <b>УК-10.4</b>	- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения	- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять	- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил



			Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
6		<b>ПК-3</b> Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания <b>ПК-3.2</b> Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания <b>ПК-3.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта <b>ПК-3.4</b> Участует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации	- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
7		<b>ПК-4</b> Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	<b>ПК-4.1</b> Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей <b>ПК-4.2</b> Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации <b>ПК-4.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта	- основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	- применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	- основами соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
8		<b>ПК-6</b> Способен управлять эффективностью сервисных услуг в	<b>ПК-6.1</b> Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по	- основы соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих	- применять основы соблюдения положения нормативно-правовых актов,	- основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-

		коммерческой деятельности	повышению эффективности <b>ПК-6.2</b> Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж <b>ПК-6.3</b> Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	охрану труда и технику безопасности;	регулирующих охрану труда и технику безопасности;	правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
9		<b>ПК-7</b> Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	<b>ПК-7.1</b> Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации <b>ПК-7.2</b> Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках <b>ПК-7.3</b> Изучает предложение финансовых продуктов и услуг <b>ПК-7.4</b> Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	- основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - навыками применения основ информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися во 5 семестре (при очной форме обучения).

Исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин и

12	Правоведение
13	Экономика сферы услуг
14	Психология

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	18	2	-	-	2	2	16
2	Планирование исследования и сбор информации	46	14	-	-	14	14	32
3	Аналитический	50	16	-	-	16	16	34
4	Отчетный	29,7	2	-	-	2	2	27,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>143,7</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>109,7</b>
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-					
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>34</b>					

### 7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Обоснование актуальности темы индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана работы. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2 Планирование исследования и сбор информации	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Изучение и анализ научной литературы по утвержденной теме индивидуального задания.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

### 7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Наука, ее структура и значение	2	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	2	Управление наукой и её организационная структура	2	Собеседование

3	2	Информационно-библиографические ресурсы	2	Обсуждение выполнения индивидуального задания
4	2	Научное исследование: его сущность и особенности.	2	
5	2	Классификация научных исследований.	2	
6	2	Этапы проведения научного исследования.	2	
7	2	Специальные методы научных исследований	2	Собеседование
8	2	Тестирование по Разделу 2	2	Т 1
9	3	Выбор темы учебно-исследовательской работы. Формирование основных положений научной работы	2	
10	3	Методы сбора количественной информации	2	
11	3	Виды и формы исследовательской работы учащихся Формы представления статистической информации	2	Собеседование
12	3	Составление структурной схемы исследования (семинар)	1	
		Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др.	1	
13	3	Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы	2	
14	3	Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.	2	Собеседование
15	3	Подготовка научных статей и выступлений	2	
16	3	Тестирование по Разделу 3	2	Т2
17	4	Требования к языку и оформлению студенческих исследовательских работ	1	
		Разработка презентации и доклада. Особенности подготовки и защиты исследовательской работы.	1	

### 8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	

5	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	основы обработки статистических данных для вывода конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;		+		
14	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы			+	
	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	применять основы обработки статистических данных для вывода конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с		+		

	потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;				
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
13	навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+

2	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	+
		<b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+	+	+
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	
3	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+	+
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		
		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				+
4	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		+		
		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей			+	
		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности			+	
5	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения			+	



		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		+		
		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+			
6	Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+	
		<b>ПК-3.2</b> Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+
		<b>ПК-3.3</b> Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания			+	+
		<b>ПК-3.4</b> Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации				+
7	Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	<b>ПК-4.1</b> Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей			+	+
		<b>ПК-4.2</b> Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации	+	+		
		<b>ПК-4.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта		+	+	+
8	Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	<b>ПК-6.1</b> Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности				+
		<b>ПК-6.2</b> Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж		+	+	+
		<b>ПК-6.3</b> Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+			
9	Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	<b>ПК-7.1</b> Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации				+
		<b>ПК-7.2</b> Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках		+		
		<b>ПК-7.3</b> Изучает предложение финансовых продуктов и услуг			+	
		<b>ПК-7.4</b> Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках				+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе исследовательской работы обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения исследовательской работы представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет об исследовательской работе предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Методические рекомендации по организации практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
  - обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
  - своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
  - обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
  - оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
  - оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

### **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений

прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

#### **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2018. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк., 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510908">https://urait.ru/bcode/510908</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.02(П) «Исследовательская работа»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 34,3 час. контактной работы, 109,7 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 5 семестре (при очной форме обучения).

Исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Маркетинг, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Теория экономического анализа, Основы бухгалтерского учета и налогообложения, Правоведение, Экономика сферы услуг, Психология, Сервисология и сервисная деятельность, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Экономико-математические методы и модели в сервисе, Инвестиции и инвестиционный процесс, Социально-экономическая статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Технологические процессы в сервисе, Коммерческая деятельность предприятий сервиса, Профессиональная этика и этикет, Менеджмент в сервисе, Стандартизация, сертификация и лицензирование, Психологический практикум, Основы финансовых вычислений, Маркетинговые исследования, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Финансовый анализ.

**3 Цель и задачи практики**

Целью исследовательской работы по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской работы:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Наука, ее структура и значение. Управление наукой и её организационная структура. Информационно-библиографические ресурсы. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Этапы проведения научного исследования. Специальные методы научных исследований. Выбор темы учебно-исследовательской работы. Формирование основных положений научной работы. Методы сбора количественной информации. Виды и формы исследовательской работы учащихся. Формы представления статистической информации. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);
- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах



развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложения финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

#### **Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;

- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;

- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;

- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;

- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;

- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;

- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;

- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**6 Объем практики и ее продолжительность**

Исследовательская работа проводится в 5 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>144</b>	<b>34</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>34,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	34	34
В том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	34	34
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,3	-

<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>109,7</b>	-
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	109,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет с оценкой</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.  
«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

*Сервисная практика. Часть 2*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

(Мамаева И.Л.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГИБ АО «Среднерусский»

(Тюрина И.С.)

«17» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саягина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент

(Кулакова Ю.В.)

«17» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель: д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«17» июня 2022 г.

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы сервисной практики (часть 2) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа сервисной практики (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа сервисной практики (часть 2) может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Сервисная практика (часть 2) по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является сервисной практикой.

По способу проведения сервисная практика может быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Новомосковска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новомосковска.

Сервисная практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Сервисная практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сервисная практика осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью освоения сервисной практики (часть 2) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи прохождения сервисной практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;

- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение сервисной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения технологической практики

№ п / п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате освоения сервисной практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков.</li> </ul>
2	Коммуникация	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;</li> <li>- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;</li> <li>- осуществлять обмен информацией, знаниями и</li> </ul>

			<p>других членов команды</p> <p><b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p><b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</li> </ul>
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</li> </ul>
4	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p><b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- применять основы идентификации опасных и</li> </ul>



		<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4</b></p> <p>Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- владеть основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.</li> </ul>
5	<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9</b></p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b></p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-9.2</b></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>УК-9.3</b></p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
6	<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-10</b></p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1</b></p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;</li> <li>- знать основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному</li> </ul>

			<p>профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p><b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>	<p>поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</li> <li>- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;</li> <li>- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</li> <li>- владеть основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;</li> <li>- владеть основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.</li> </ul>
7	Профессиональные навыки	<p><b>ПК-1</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p><b>ПК-1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен устанавливать и поддерживать контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;</li> <li>- готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);</li> <li>- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.</li> </ul>
8	Профессиональные навыки	<p><b>ПК-2</b> Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Применяет современные технологии обслуживания потребителей</p> <p><b>ПК-2.2</b> Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы осуществления поиска и применения технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;</li> <li>- способен использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса.</li> </ul>
9	Профессиональные навыки	<p><b>ПК-8</b> Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента</p>	<p><b>ПК-8.1</b> Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента</p> <p><b>ПК-8.2</b> Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен обеспечить лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций;</li> <li>- умеет управлять взаимоотношениями с потребителями;</li> <li>- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей.</li> <li>- знает основы перспективных технологий управления</li> </ul>

			презентации финансовых продуктов и услуг <b>ПК-8.3</b> Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	взаимоотношениями с потребителями; - способен разрабатывать предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями. - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
1 0	Профессиональные навыки	<b>ПК-9</b> Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	<b>ПК-9.1</b> Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги <b>ПК-9.2</b> Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг <b>ПК-9.3</b> Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции <b>ПК-9.4</b> Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	- знает основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - владеет основами изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках; - осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых сделках; - умеет объяснить клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; - знает виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 6 семестре (при очной форме обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам: Деловые коммуникации, Менеджмент в сервисе, Основы бухгалтерского учета и налогообложения, Документирование управленческой деятельности, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Теория экономического анализа, Управление бизнес-процессами в сервисе, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы финансовых вычислений, Финансовый анализ, Экономика сферы услуг.

## 6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц (144 acad. ч.), в том числе 0,3 час. - промежуточная аттестация и 143,7 час. самостоятельной работы студента.

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 3 недели.

Вид учебной работы	Объем, acad. ч.	в том числе в форме практической подготовки, acad. ч.
Общая трудоемкость практики	144	143,7

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия	-	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа (всего):	143,7	143,7
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	143,7	143,7
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	11,7	11,7	-	-	-	-	11,7
2	Производственный	60	60	-	-	-	-	60
3	Аналитический	52	52	-	-	-	-	52
4	Отчетный	20	20	-	-	-	-	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>143,7</b>	<b>143,7</b>	-	-	-	-	<b>143,7</b>
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	0,3					
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>					

### 7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Производственный	Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение

	отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы содержание сервисной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) отчета.

### **Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	11,7	Проверка записей в дневнике практики	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	60	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д., в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	52	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	20	Проверка сформированного отчета по практике	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
	Итого		<b>143,7</b>		

Проверка выполнения сервисной практики (часть 2) осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

### **8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения;	+	+	+	+
6	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+	+	+	+

7	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		+	+	
8	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+	+	+	+
9	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+	+	+	+
10	бюджетирование инвестиционного проекта;		+	+	
11	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	+
12	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+	+	
13	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
14	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
15	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
16	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
17	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
18	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+	+	+
19	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
20	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;		+	+	
21	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+	+	+	+
22	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;	+	+		
23	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы	+	+	+	+
Уметь:					
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+	+	+
2	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	+			
3	в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	+			
4	при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;	+			+
5	анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;	+	+	+	+
6	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+	+	+
7	выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	+			+

8	вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции				+
9	обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях				+
10	анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы;				+
11	предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;				+
12	учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;				+
13	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
14	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
15	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
16	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+	+	+	+
17	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+
18	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
19	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		+
20	применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
21	совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+
22	планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья				+
23	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+			
24	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
25	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				+
26	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
27	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+			
28	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
29	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				+

30	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления		+	+	+
31	осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	+			
32	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	
33	осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО		+	+	
34	применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	+
35	определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов	+			
36	вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности		+	+	
37	составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)		+	+	
38	осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта	+			
39	определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+			
40	определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ	+			
41	формировать резюме инвестиционного проекта				+
42	осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	+			
43	составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта				+
44	составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов				+
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				+
10	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения				+
11	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития	+			
12	основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации	+	+	+	+
13	способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+			



14	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+			
15	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+			
16	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях				
17	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+			
18	владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	+			
19	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
20	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	+
21	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления	+			
22	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+			
23	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
24	определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+
25	способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта				+
26	способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины				+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+
		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их	+	+	+	+

		достоинства и недостатки				
2	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	+
		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	+
		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
3	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
4	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+

		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
5	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+
		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+
		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+
6	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
7	<b>ПК-1</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	<b>ПК-1.1</b> Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+	+
		<b>ПК-1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	+	+	+	+
8	<b>ПК-2</b> Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	<b>ПК-2.1</b> Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+	+	+	+
		<b>ПК-2.2</b> Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+
9	<b>ПК-3</b> Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+	+	+	+
		<b>ПК-3.3</b> Оценивает качество бизнес-процессов	+	+	+	+

		оказания услуг и сервисного обслуживания				
10	<b>ПК-8</b> Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	<b>ПК-8.1</b> Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента	+	+	+	+
		<b>ПК-8.2</b> Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг	+	+	+	+
		<b>ПК-8.3</b> Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	+	+	+	+
11	<b>ПК-9</b> Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	<b>ПК-9.1</b> Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+
		<b>ПК-9.2</b> Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг	+	+	+	+
		<b>ПК-9.3</b> Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции	+	+	+	+
		<b>ПК-9.4</b> Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	+	+	+	+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Методические рекомендации по организации практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения исследовательской работы:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую работу;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;

- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;

- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;

- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

- оформляет текущие записи;

- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

### **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Сакулин С.А. Поиск информации по заданной теме с помощью научных поисковых систем, 2018 – коллекция «Информатика – Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» ЭБС ЛАНЬ	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. – М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. . Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015 .– 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата

обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d,



идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по темам заданий практики.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам курса практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

## АННОТАЦИЯ программы сервисной практики (часть 2)

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 143,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения - 3 недели.

### **2 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Сервисная практика (часть 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Сервисная практика (часть 2) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

По способу проведения сервисная практика (часть 2) является стационарной. Сервисная практика (часть 2) проводится в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

### **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Целью сервисной практики (часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: сервисной аналитической, научно-исследовательской, расчетно - экономической.

Задачи прохождения практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

### **4 Содержание практики**

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

### **5 Планируемые результаты прохождения сервисной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате прохождения сервисной практики (часть 2) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
  - при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
  - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
  - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
  - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
  - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
  - соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
  - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
  - строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
  - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
  - выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
  - разясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
  - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
  - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
  - формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
  - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
  - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
  - работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
  - выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):
- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3). Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):
- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен

**знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

**уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

**владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;

- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 3 недели.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>144</b>	<b>143,7</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	-	
В том числе:		
<b>Лекции</b>	-	
<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>143,7</b>	<b>143,7</b>
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	143,7	143,7
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент



(Кулакова Ю.В.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»



(Тюрина И.С.)

«27» июно 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент



(Кулакова Ю.В.)

«27» июно 2022 г

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«27» июно 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Организационно-управленческая практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является организационно-управленческой.

По способу проведения Организационно-управленческая практика является стационарной практикой.

Организационно-управленческая практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Организационно-управленческая практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организационно-управленческая практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью организационно-управленческой практики по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;



- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации и обработки полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по практике, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение организационно-управленческой практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения организационно-управленческой практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>знать:</b> - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; <b>уметь:</b> - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; <b>владеть:</b> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2</b>	<b>знать:</b> - нормы и правила командной работы; <b>уметь:</b> - уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;

		команде	<p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p><b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p><b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>- уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p>
4	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p><b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p>

		<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</p>
5	<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях</p>

6	Гражданская позиция	<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p><b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>	<p>жизнедеятельности;</p> <p><b>знать:</b> - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</p> <p><b>уметь:</b> - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</p> <p><b>владеть:</b> - основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</p>
7		<p><b>ПК-1</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p><b>ПК-1.2</b> Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p><b>ПК-1.3</b> Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p><b>ПК-1.4</b> Работает с</p>	<p><b>знать:</b> - основы и принципы деловой переписки с клиентами; - требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг); - методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг); - принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;</p> <p><b>уметь:</b> - устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи; - подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг) - составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг); - работать со специализированными программными средствами</p> <p><b>владеть:</b> - навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами; - навыками подготовки коммерческих предложений; - навыками составления аналитических отчетов; - навыками работы со специализированными программными средствами</p>

			программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	
8		<b>ПК-2</b> Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	<b>ПК-2.3</b> Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности <b>ПК-2.4</b> Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса	<b>знать:</b> - принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса; - методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности <b>уметь:</b> - применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности; - использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса <b>владеть:</b> - основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности; - основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса
9		<b>ПК-3</b> Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания <b>ПК-3.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта	<b>знать:</b> - основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - методы анализа информации о рыночном спросе; <b>уметь:</b> - проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта; <b>владеть:</b> - навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - навыками анализа информации о рыночном спросе
10		<b>ПК-5</b> Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	<b>ПК-5.1</b> Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций <b>ПК-5.2</b> Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей <b>ПК-5.3</b> Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями	<b>знать:</b> - нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами; <b>уметь:</b> - организовать контактную зону для обслуживания клиентов; <b>владеть:</b> - коммуникативными навыками общения с клиентами; - навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 7 семестре (при очной форме обучения).

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Психология, Деловые коммуникации, Правоведение, Трудовое и административное право, Экономика сферы услуг, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Социально-экономическая статистика, Технологические процессы в сервисе, Менеджмент в сервисе, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Управление бизнес-процессами в сервисе, Экономический анализ в сервисе, Ценообразование.

## 6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем организационно-управленческой практики составляет 4 зачетных единиц (144 акад. ч.), в том числе 30 час. контактной работы, 114 час. самостоятельной работы обучающегося.

Организационно-управленческая практика проводится в 7 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	144
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>30,3</b>	30,3
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	30	30
<b>Лекции</b>	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	30	30
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>113,7</b>	113,7
<b>Самостоятельное изучение разделов</b>	113,7	113,7
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет с оценкой	
<b>Подготовка к экзамену.</b>	-	-

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	18	2	-	-	2	2	16
2	Планирование исследования и сбор информации	46	14	-	-	14	14	32
3	Аналитический	50	12	-	-	12	12	38
4	Отчетный	30	2	-	-	2	2	28
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	-	-	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>114</b>

	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-					
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>34</b>					

### 7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Обоснование актуальности темы индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана работы. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Планирование исследования и сбор информации	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Изучение и анализ научной литературы по утвержденной теме индивидуального задания.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

### 7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	Собеседование
2	2	Информационно-библиографические ресурсы. Культура, этика и этикет делового общения	4	Обсуждение выполнения индивидуального задания
3	2	Тестирование по Разделу 2	1	Т 1
4	3	Выбор темы индивидуального задания по организационно-управленческой практики. Формирование основных положений отчета	1	Собеседование
5	3	Методы сбора количественной информации	4	
6	3	Составление структурной схемы исследования	1	
		Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др.	4	
7	3	Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы	1	Собеседование

8	3	Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.	3	Собеседование
9	3	Тестирование по Разделу 3	1	T2
10	4	Требования к языку и оформлению отчета по организационно-управленческой практике	4	
		Разработка презентации и доклада. Особенности подготовки и защиты отчета по практике.	4	

### 8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+	+	
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической работы заданной тематики;	+	+		
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;	+		+	
5	нормы и правила командной работы;	+			+
6	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+		+	
7	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+		
8	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+		+	
9	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+			+
10	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+	+		
11	основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+		+	
12	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	+	+		
13	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+		+	
14	основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	+		+	
15	основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	+	+	+	
16	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+			
17	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	
18	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+			
19	основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+		
20	основы и принципы деловой переписки с клиентами;	+		+	
21	требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг);	+			
22	методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг);	+	+	+	



23	принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;	+			+
24	принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса;	+	+	+	
25	методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности	+		+	
26	основы управления и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;	+			+
27	методы анализа информации о рыночном спросе;	+		+	
28	нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;	+	+		
	Уметь:			+	
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;	+		+	
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;		+	+	
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;	+			
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков		+		
5	уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;		+	+	
6	уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;	+	+		
7	уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;			+	
8	уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.	+		+	
9	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;		+		
10	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		+
11	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;			+	
12	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+	+		
13	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
14	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+	+		
15	применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	
16	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+		
17	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
18	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;			+	
19	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;				+
20	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	
21	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;				
22	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	
23	устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи;			+	
24	подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг)	+	+		
25	составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг);	+			
26	работать со специализированными программными средствами	+			
27	применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;		+	+	
28	использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса			+	

29	проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;		+		+
30	проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта;	+			
31	организовать контактную зону для обслуживания клиентов;		+	+	
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;	+			
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков				+
5	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;		+	+	
6	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+			
7	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+	+	
8	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
9	основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	+
10	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;				+
11	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+	+	+	
12	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+			
13	основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+		
14	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
15	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+		
16	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+		+	
17	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;		+		
18	основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;			+	
19	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+			
20	навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами;		+		
21	навыками подготовки коммерческих предложений;			+	
22	навыками составления аналитических отчетов;	+			
23	навыками работы со специализированными программными средствами		+		
24	основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;			+	
25	основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса				+
26	навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;		+	+	
27	навыками анализа информации о рыночном спросе	+	+		
28	коммуникативными навыками общения с клиентами;	+			
29	навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.		+		+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+				
		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+			
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения				+	
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки					+
2	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		+	+		
		<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+		
		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		+	+		
		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели		+	+		
		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+	
3	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+	
		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	+	
4	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений), природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных			+		

	конфликтов	конфликтов				
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			+	
		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях			+	
5	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		+	+	+
		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		+	+	
		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	
6	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
7	<b>ПК-1</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	<b>ПК-1.1</b> Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+	
		<b>ПК-1.2</b> Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)			+	+
		<b>ПК-1.3</b> Составляет аналитические отчеты по			+	+

		продаже товаров (работ, услуг)				
		<b>ПК-1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями		+	+	
8	<b>ПК-2</b> Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	<b>ПК-2.3</b> Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности		+	+	
		<b>ПК-2.4</b> Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса		+	+	
9	<b>ПК-3</b> Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+	
		<b>ПК-3.3</b> Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+	+
10	<b>ПК-5</b> Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	<b>ПК-5.1</b> Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций		+	+	
		<b>ПК-5.2</b> Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей		+	+	+
		<b>ПК-5.3</b> Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями				+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Методические рекомендации по организации практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

### **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института и профильной организации.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519303">https://urait.ru/bcode/519303</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	Да
О-2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513649">https://urait.ru/bcode/513649</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	Да
О-3. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/520455">https://urait.ru/bcode/520455</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	Да
О-4. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511220">https://urait.ru/bcode/511220</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лебедева, Л. В. Организационное	ЭБС «Юрайт» Режим доступа:	Да



консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. [электронный ресурс]	<a href="https://urait.ru/bcode/492358">https://urait.ru/bcode/492358</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	
Д-2. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511308">https://urait.ru/bcode/511308</a> (дата обращения: 01.06.2022)*	Да

\*Договор № 33.03-2.0-3196/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 16.03.2022г. Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и	приспособлено*

	информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
--	---	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы практики

#### Б2.В.01.04(П) «Организационно-управленческая практика»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 30 час. контактной работы, 114 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

#### **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 7 семестре (при очной форме обучения).

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Психология, Деловые коммуникации, Правоведение, Трудовое и административное право, Экономика сферы услуг, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Социально-экономическая статистика, Технологические процессы в сервисе, Менеджмент в сервисе, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Управление бизнес-процессами в сервисе, Экономический анализ в сервисе, Ценообразование.

#### **3 Цель и задачи практики**

Целью организационно-управленческой практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации и обработки полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по практике, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов.

#### **4 Содержание практики**

Информационно-библиографические ресурсы. Культура, этика и этикет делового общения. Методы сбора количественной информации. Составление структурной схемы исследования. Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

#### **5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК 1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3**

Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **УК-3.1**

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды **УК-3.2**

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата **УК-3.3**

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели **УК-3.4**

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат **УК-3.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **УК-6.3**

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **УК-6.4**

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8**

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.1**

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности **УК-8.2**

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций **УК-8.3**

Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях **УК-8.4**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **УК-9**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **УК-9.1**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК-9.2**

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **УК-9.3**

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **УК-10**

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения **УК-10.1**

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению **УК-10.2**

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции **УК-10.3**

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления **УК-10.4**

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей **ПК-1**

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей **ПК-1.1**

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.2**

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.3**

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями **ПК-1.4**

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям **ПК-2**

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности **ПК-2.3**

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса **ПК-2.4**

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей **ПК-3**

Участует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.1**

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.3**

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями **ПК-5**

Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций **ПК-5.1**

Участует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей **ПК-5.2**

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями **ПК-5.3**

В результате сформированности компетенций студент должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- нормы и правила командной работы;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы и принципы деловой переписки с клиентами;
- требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг);
- методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг);
- принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;
- принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности
- основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- методы анализа информации о рыночном спросе;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков
- уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;
- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;
- уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи;
- подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг)
- составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг);
- работать со специализированными программными средствами
- применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков
- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами;
- навыками подготовки коммерческих предложений;

- навыками составления аналитических отчетов;
- навыками работы со специализированными программными средствами
- основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- навыками анализа информации о рыночном спросе
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

## 6 Объем практики и ее продолжительность

Организационно-управленческая практика проводится в 7 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	144
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>30,3</b>	30,3
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	30	30
<b>Лекции</b>	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	30	30
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Контактная работа - промежуточная</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>113,7</b>	113,7
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>	113,7	113,7
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет с оценкой	
<b>Подготовка к экзамену.</b>	-	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.



**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

(Седова И.Н.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГИБ АО «Среднерусский»

(Тюрина И.С.)

«27» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент

(Кулакова Ю.В.)

«27» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г.

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### **ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Б2.В.01.05(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является преддипломной.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для всех форм обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 «Сервис» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: исследовательской, организационно-управленческой, сервисной.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-

аналитической системы в экономическом субъекте;

- получение знаний в области сервисной деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков сервисной деятельности и готовности применения этих навыков при решении конкретных научных и практических задач.

**Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;
- современные технологии обслуживания потребителей;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;
- методы управления основными бизнес-процессами;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- методы маркетинговых исследований;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнерами;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;
- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;
- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;
- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;

**Владеть:**

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;

- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;
- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)
- Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)
- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)
- Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)
- Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)
- Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)
- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)
- Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)
- Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)
- Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)
- Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)
- Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)
- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)
- Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)
- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)
- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)
- Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)
- Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)
- Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)
- Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)
- Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)
- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)
- Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)
- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)
- Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)
- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)
- Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)

#### **4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности, и обязательна для освоения обучающимися в 8 семестре (очной формы обучения), в 10 семестре (очно-заочной формы обучения).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности.

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

34	Социология
----	------------

35	Математика
36	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
37	Правоведение
38	Деловые коммуникации
39	Экономика сферы услуг
40	Психология
41	Профессиональная этика и этикет
42	Менеджмент в сервисе
43	Маркетинг
44	Стандартизация, сертификация и лицензирование
45	Основы предпринимательской деятельности
46	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
47	Сервисология и сервисная деятельность
48	Антикоррупционная политика
49	Реклама в сервисе
50	Введение в профессию
51	Психологический практикум
52	Основы информационных технологий
53	Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
54	Тайм-менеджмент
55	Проектная деятельность
56	Документирование управленческой деятельности
57	Теория экономического анализа
58	Финансовое право
59	Управление бизнес-процессами в сервисе
60	Современные инструменты финансовых рынков
61	Продвижение товаров и услуг
62	Экономико-математические методы и модели в сервисе
63	Электронная коммерция и маркетинг
64	Инвестиции и инвестиционный процесс
65	Основы финансовых вычислений
66	Социально-экономическая статистика
67	Финансы, денежное обращение и кредит
68	Технология продвижения банковских продуктов
69	Страхование коммерческих и финансовых рисков
70	Банковское дело
71	Маркетинговые исследования
72	Технологические процессы в сервисе
73	Основы страхового дела
74	Диагностика эффективности обслуживания клиентов
75	Экономический анализ деятельности предприятий сервиса
76	Финансовый анализ
77	Финансовые рынки
78	Анализ и планирование продаж

## 5 ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 acad. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 215,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, acad. ч.	в том числе в форме практической подготовки, acad. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216	



<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,3	
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	215,7	215,7
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	215,7	215,7
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы производственной практики, при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	88	Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по	22	Проверка сформированного отчета по преддипломно	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1;

		практике		й практике	УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
	Итого		216		

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме ВКР. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института	88	Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-

				10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
	Итого		216	

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- этические нормы и основные модели организационного поведения;		+		
2	- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	- социально-психологические особенности работы в коллективе;			+	
4	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;			+	
5	- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
6	- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;				+
7	- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;			+	
8	- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		+		
9	- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+			
10	- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
11	- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;			+	
12	- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;	+			
13	- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;		+		
14	- современные технологии обслуживания потребителей;			+	
15.	- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;				
16.	- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;				
17.	- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;	+	+	+	+
18.	- методы управления основными бизнес-процессами;	+	+	+	+
19.	- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;	+	+	+	+
20.	- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;	+	+	+	+

21..	- методы маркетинговых исследований;	+	+	+	+
22.	- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;	+	+	+	+
23.	- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;	+		+	+
24.	- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;	+	+	+	+
25.	- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;	+	+		+
	- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;	+	+	+	+
	- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;	+	+	+	
	- характеристики финансовых продуктов и услуг;	+			+
	- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;	+	+	+	+
	- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;	+	+		+
	- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;	+	+	+	+
	- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;	+	+	+	+
	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;	+	+	+	+
	- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;	+		+	+
	- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;	+	+	+	+
	- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;	+	+	+	+
	- различные источники информации для принятия управленческих решений;	+	+	+	+
	Уметь:				
1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;		+		
2	- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;	+			
3	- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;			+	
4	- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;			+	
5	- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;		+		
6	- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
7	- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;			+	
8	- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+		
9		+			
10	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
11	- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;			+	
12	- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);	+			
13	- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами;		+		
14	- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;			+	

	- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;	+	+	+	+
15.	- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;		+	+	+
	- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;	+	+	+	+
	- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;		+	+	+
	- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;	+	+	+	+
	- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;	+	+	+	+
	- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;	+	+	+	+
	- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;	+	+	+	+
	- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;	+	+	+	+
	- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;	+	+	+	+
	- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;	+	+	+	+
	- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;	+	+	+	+
	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;	+	+		
	- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;	+	+	+	+
	- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;	+	+	+	+
	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;	+	+	+	+
	- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;	+	+	+	+
	- сравнивать параметры финансовых продуктов;	+	+	+	+
	- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;	+	+	+	+
	- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;	+	+	+	+
	Владеть:				
1	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.		+		
2	- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;	+			
3	- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.			+	
4	- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп			+	
5	- навыками эффективного использования рабочего времени;		+		
6	- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.				+
7	- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			+	
8	- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и		+		

	возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.				
9	- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	+			
10	- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.		+		
11	- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;			+	
12	- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.	+			
13	- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;		+		
14	- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.	+	+	+	+
15.	- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;	+	+		
16.	- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.	+	+		
17.	- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;	+	+		
18.	- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;	+	+		
19.	- навыками исследования финансовых рынков.	+	+		
20.	- коммуникативными навыками общения с клиентами;	+	+		
	- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.	+	+	+	+
	- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;	+	+	+	+
	- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.	+	+	+	+
	- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
	- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	+	+	+	+
	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;		+	+	+
	- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.		+	+	+
	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;		+	+	+
	- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;		+	+	+
	- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.		+	+	+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
---	--------------------------------	--	----------	----------	----------	----------

1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
		<b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+
2	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения			+	+
		<b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+	+
		<b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+	+
		<b>УК-2.4</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			+	
		<b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
3	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			+	+
		<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды			+	
		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		+		
		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды				+

		для достижения поставленной цели				
		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				
4	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	+			
		<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	+			
		<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	+			
		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				
5	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем		+		
		<b>УК-5.2.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии			+	
		<b>УК-5.3.</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения			+	
		<b>УК-5.4</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				
6	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	
		<b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для				



	образования в течение всей жизни	выстраивания траектории собственного профессионального роста					
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста				+	
		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития		+			
7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	+				
		<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+	+			
		<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности			+		
8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+				
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности				+	
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций					
		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях					+
9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике				+	
		<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей					

		<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности					+	
10	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения			+	+		
		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению					+	
		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				+	+	
		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления						+
11	<b>ПК-1</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	<b>ПК 1.1</b> Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей				+	+	
		<b>ПК 1.2</b> Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)	+	+				
		<b>ПК 1.3</b> Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)			+	+	+	
		<b>ПК 1.4</b> Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями						
12	<b>ПК-2</b> Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	<b>ПК 2.1</b> Применяет современные технологии обслуживания потребителей					+	
		<b>ПК 2.2</b> Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса			+	+	+	
		<b>ПК 2.3</b> Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности	+					
		<b>ПК 2.4</b> Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса						
13	<b>ПК-3</b> Способен провести анализ бизнес-процессов оказания	<b>ПК 3.1</b> Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания					+	

	услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК 3.2</b> Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+		
		<b>ПК 3.3</b> Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания			+	
		<b>ПК 3.4</b> Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации				+
14	<b>ПК-4</b> Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	<b>ПК 4.1</b> Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей				
		<b>ПК 4.2</b> Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации			+	
		<b>ПК 4.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта				+
15	ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	<b>ПК 5.1</b> Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций				+
		<b>ПК 5.2</b> Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей	+			
		<b>ПК 5.3</b> Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями	+			
16	<b>ПК-6</b> Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	<b>ПК 6.1</b> Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности			+	
		<b>ПК 6.2</b> Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж				+
		<b>ПК 6.3</b> Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+			
17	<b>ПК-7</b> Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	<b>ПК 7.1</b> Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации	+			
		<b>ПК 7.2</b> Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках	+	+	+	+
		<b>ПК 7.3</b> Изучает предложение финансовых продуктов и услуг	+	+		
		<b>ПК 7.4</b> Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	+			

18	<b>ПК-8</b> Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	<b>ПК 8.1</b> Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента			+	+
		<b>ПК 8.2</b> Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг			+	
		<b>ПК 8.3</b> Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски			+	
19	<b>ПК-9</b> Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	<b>ПК 9.1</b> Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги			+	+
		<b>ПК 9.2</b> Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг			+	
		<b>ПК 9.3</b> Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции		+		
		<b>ПК 9.4</b> Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг				+

## 7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

1. Перечень компетенций	2. Этапы формирования компетенций	3. Показатели оценивания	4. Критерии оценивания
<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p>	<p>Формирование знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы составления технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментарий расчета экономических показателей;</li> <li>- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;</li> <li>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую</li> </ul>

<p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p>			<p>сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;</li> <li>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;</li> </ul>
<p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p>	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- использовать в практической деятельности организации нормативно-правовые документы;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</li> <li>- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;</li> </ul>
<p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-</p>	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками принятия управленческих и финансовых решений;</li> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> <li>- методикой расчета экономических и финансовых показателей;</li> <li>- методикой составления различных планов</li> </ul>

<p>10.2) Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3) Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1) Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2) Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3) Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4) Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1) Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2) Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3) Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4) Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1) Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2) Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3) Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4) Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1) Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2) Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3) Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1) Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2) Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3) Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1) Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2) Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3) Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)</p>			<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;</li> <li>- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;</li> <li>- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;</li> <li>- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;</li> <li>- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.</li> </ul>
---	--	--	---

<p>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)</p> <p>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)</p> <p>Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>			
---	--	--	--

## 8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и</p>	<p>Контроль выполнения календарно-тематического плана</p> <p>Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану</p> <p>В полном объеме</p> <p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану</p> <p>Не в полном объеме</p> <p>По указанию руководителя практики</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану</p> <p>Не собран</p> <p>С помощью руководителя практики</p>



<p>возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p>	<p>Уровень использования дополнительной литературы</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
<p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Предоставление готового отчета к защите</p>	<p>Отчет представлен к защите в срок</p>	<p>Отчет представлен к защите после назначенного срока</p>	<p>Отчет не представлен к защите</p>

<p>(УК-9.3) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)</p> <p>Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)</p> <p>Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)</p> <p>Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)</p> <p>Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)</p> <p>Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)</p> <p>Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)</p> <p>Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)</p> <p>Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)</p> <p>Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)</p> <p>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)</p> <p>Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)</p> <p>Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)</p> <p>Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)</p> <p>Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)</p> <p>Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)</p> <p>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)</p>				
---	--	--	--	--

<p>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)</p> <p>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)</p> <p>Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>				
---	--	--	--	--

### 8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
Компетенция	<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены</p>
1	2	3	4	5	6
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);	<p><b>Знать:</b> Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - основы поиска требуемой</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по</p>	<p>Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть</p>	<p>Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на</p>

<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);  При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);  Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);  Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)  При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)  Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)  Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)  Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)  Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)  Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)  Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)  Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)  Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)  Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)  Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)  Строит профессиональную карьеру</p>	<p>информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;  - социально-психологические особенности работы в коллективе;  - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;  - основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;  - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;  - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;  - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;  - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;  - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;  - способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;  - современные технологии обслуживания потребителей;  - основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;  - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;  - содержание и закономерности развития бизнес-процессов;  - методы управления основными бизнес-процессами;  - методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;  - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;  - методы маркетинговых исследований;</p>	<p>на все вопросы при защите.   Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>существу на все вопросы при защите.   Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>вопросов при защите.  Пробелы в знаниях не носят существенного характера   Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>половину заданных вопросов   Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>
--	--	--	---	---	---

<p>и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;</li> <li>- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;</li> <li>- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;</li> <li>- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;</li> <li>- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;</li> <li>- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- характеристики финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;</li> <li>- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;</li> <li>- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;</li> <li>- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;</li> <li>- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;</li> <li>- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;</li> <li>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;</li> <li>- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;</li> <li>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;</li> <li>- применять методы определения приоритетов собственной</li> </ul>				
---	---	--	--	--	--

<p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)</p> <p>Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)</p> <p>Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)</p> <p>Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)</p> <p>Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)</p> <p>Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)</p> <p>Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)</p> <p>Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)</p> <p>Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)</p> <p>Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)</p> <p>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)</p> <p>Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)</p> <p>Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)</p> <p>Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)</p> <p>Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает</p>	<p>деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);</li> <li>- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами;</li> <li>- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;</li> <li>- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;</li> <li>- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;</li> <li>- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;</li> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;</li> <li>- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

<p>мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)</p> <p>Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)</p> <p>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)</p> <p>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)</p> <p>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)</p> <p>Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>	<p>ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;</li> <li>- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> <li>- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;</li> <li>- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;</li> <li>- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;</li> <li>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;</li> <li>- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;</li> <li>- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- сравнивать параметры финансовых продуктов;</li> <li>- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;</li> <li>- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.</li> <li>- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;</li> <li>- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.</li> <li>- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</li> <li>- навыками эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- основами построения профессиональной карьеры и</li> </ul>				
---	---	--	--	--	--

	<p>определения стратегии профессионального развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</li> <li>- владеть основами разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</li> <li>- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.</li> <li>- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;</li> <li>- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.</li> <li>- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;</li> <li>- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.</li> <li>- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;</li> <li>- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.</li> <li>- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;</li> <li>- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;</li> <li>- навыками исследования финансовых рынков.</li> <li>- коммуникативными навыками общения с клиентами;</li> <li>- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.</li> <li>- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;</li> <li>- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--



	<p>эффективности деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</li> <li>- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;</li> <li>- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.</li> <li>- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;</li> <li>- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;</li> <li>- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

### Критерии оценивания итогов преддипломной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное

		оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.
--	--	--

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

#### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Ознакомиться с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.
2. Изучить специфику деятельности предприятия, основных поставщиков, покупателей, рынков сбыта.
3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия.  
Изучить порядок документирования и график документооборота.
5. Изучить учетную политику предприятия (организации).
6. Рассмотреть локальные документы сервисной деятельности.
7. Изучить состав статистической отчетности.
8. Изучить роль и функции структурного подразделения, в котором проходит практика.
9. Проанализировать должностные инструкции.
10. Участвовать в выполнении отдельных видов порученных работ.
11. Кратко раскройте основные проблемы, выявленные во время проведения анализа основных показателей деятельности предприятия – места прохождения практики.
12. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.).
13. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии.
14. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу.
15. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики.

#### **Типовые вопросы для собеседования**

- 1) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 2) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 3) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 4) Как работает коммерческая система?
- 5) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 6) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 7) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 8) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 9) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 10) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного экономического субъекта?
- 11) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 12) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 13) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?

- 14) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 15) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 16) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 17) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 18) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 19) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 20) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 21) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 22) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 23) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

## **9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

## **9.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

# **10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О-1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.</p> <p>О-2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.</p> <p>О-3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512484">https://urait.ru/bcode/512484</a></p> <p>О-4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510285">https://urait.ru/bcode/510285</a></p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433417">https://urait.ru/bcode/433417</a>.</p>	<p>Да</p>

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513559">https://urait.ru/bcode/513559</a></p> <p>Д-2. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16401-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514257">https://urait.ru/bcode/514257</a></p> <p>Д-3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520066">https://urait.ru/bcode/520066</a></p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433417">https://urait.ru/bcode/433417</a>.</p>	<p>Да</p>

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

## 11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?.adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?.adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 15.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 15.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

8 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 15.06.2022).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 15.06.2022).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 15.06.2022).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 15.06.2022).

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.05 (Пд) «Преддипломная практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 215,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

**2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис.

**3 Цель и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 Сервис является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: исследовательской, организационно-управленческой, сервисной.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области сервисной деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков сервисной деятельности и готовности применения этих навыков при решении конкретных научных и практических задач.

**4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов коммерческой, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

**5. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)

Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)

Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)



Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)  
Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)  
Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)  
Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)  
Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)  
Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)  
Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)  
Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)  
Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)  
Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)  
Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)  
Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)  
Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)  
Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)  
Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)  
Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)  
Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)  
Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)  
Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)  
Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)  
Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)  
Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)  
Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)

**Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;
- современные технологии обслуживания потребителей;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;

- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;
- методы управления основными бизнес-процессами;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- методы маркетинговых исследований;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнерами;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;
- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать

соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;

- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;
- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;

#### **Владеть:**

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;
- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.

- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

#### **6 Виды учебной работы и их объем**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,3	
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	215,7	215,7
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	215,7	215,7
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	