

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**
ПРИКАЗ

от «21» 07 2021 г.

Новомосковск

№ 1404/113

Об утверждении и введении в действие Положения о Межкафедральная лаборатория физико-химических методов исследования Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и иных требований действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со 02.08.2021г. Положение о Межкафедральной лаборатории физико-химических методов исследования Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести данный приказ до всех сотрудников филиала.
3. Программисту Центра воспитательной работы Медведеву С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Первухин

Инициатор: Добрыднев С.В.

Тел.: 8 (48762) 4-97-35

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «21» 07 2021 г.
№ 1404/113

ПОЛОЖЕНИЕ

о межкафедральной лаборатории физико-химических методов исследования Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория физико-химических методов исследований (далее – лаборатория) является структурным подразделением Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Филиал).

1.2. Лаборатория находится в административном подчинении заместителя директора по учебной и научной работе Филиала.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и локальными нормативными актами, определяющими научно-исследовательскую деятельность, Положением Новомосковского института, настоящим Положением и иными локальными актами Филиала.

2. СТРУКТУРА

2.1. Штатное расписание Лаборатории включает:

- заведующего, который является руководителем Лаборатории;
- ведущего инженера-исследователя с заключением договора о полной материальной ответственности по Лаборатории;
- инженера.

2.2. В зависимости от объема работ, выполняемых в Лаборатории, штатное расписание может изменяться. Решение об изменении штатного расписания принимает директор Филиала.

2.3. Коллектив лаборатории формируется из числа штатных сотрудников Филиала и сотрудников, привлекаемых на договорной основе для выполнения конкретных работ в соответствии с существующими правилами Филиала.

2.4. Оплата труда сотрудников лаборатории осуществляется за счет внебюджетных средств Филиала.

2.5. Должностную инструкцию на руководителя Лаборатории разрабатывает заместитель директора по учебной и научной работе.

2.6. Должностную инструкцию на других работников Лаборатории разрабатывает руководитель (заведующий) Лаборатории.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Выполнение научно-исследовательских работ для подразделений Филиала и сторонних организаций на основе заявок или юридических документов, регламентирующих отношения сторон.

3.2. Проведение демонстрационных лабораторных работ в рамках учебного процесса Филиала (НИР и УИРС).

3.3. Консультации специалистов по конкретным направлениям научной деятельности.

3.4. Проведение лекций, семинаров для обучающихся учебных заведений общего и профессионального образования, а также для слушателей курсов повышения квалификации.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Выполнение физико-химических анализов на оборудовании Лаборатории (регистрация ИК спектров, газовый хроматографический анализ смесей, рентгенофлуоресцентный анализ, потенциометрия, гравиметрия).

4.2. Учебно-демонстрационные занятия организуются совместно с ППС кафедр в соответствии с предварительно поданными заявками. В начале каждого учебного года кафедра представляет план проведения занятий с указанием сроков, тем проведения занятий и требуемого оборудования. В случае появления необходимости проведения ранее незапланированных учебно-демонстрационных занятий заявку следует подавать не позднее недели до проведения занятий. Учебно-демонстрационные занятия в рамках учебного процесса и профориентационной работы организуются и проводятся за счет средств Филиала.

4.3. Услуги подразделениям Филиала осуществляются в соответствии с поданной заявкой на имя заведующего лабораторией, подписанной заведующим кафедрой, в которой указываются в рамках госбюджетной или хоздоговорной работы проводится анализ, тема НИР и руководитель, количество образцов и метод физико-химического исследования (форма заявки прилагается). Возможные формы оплаты – средства, заработанные кафедрой в ЦДОУ, договора-подряда с конкретными исполнителями работ.

4.4. Поступление заявки и выданные результаты отмечаются в журнале Лаборатории, ответственным за ведение которого назначается заведующим Лабораторией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники Лаборатории имеют право:

- обеспечить систематическое повышение квалификации работников;
- обеспечить своевременное техническое и метрологическое обслуживание приборов и оборудования Лаборатории;
- анализ задания, предоставляемого заказчиком, отбор образцов;
- совершенствование программного обеспечения;
- выдача результатов анализов, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- не разглашать сведения, содержащие государственную или коммерческую тайну.

5.2. Лаборатория в лице своего руководителя несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на Лабораторию;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедуре проведения научно-исследовательских работ, выполняемых в Лаборатории;
- соблюдение требований правил внутреннего распорядка НИ РХТУ, правил техники безопасности;
- сохранность объектов, поступающих в Лабораторию для проведения анализов и экспертных исследований;
- выполнение установленных сроков проведения испытаний и оформления их результатов;
- проведение учебно-демонстрационных занятий с обучающимися;
- сохранность сведений, составляющих государственную или коммерческую тайны.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. В процессе работы сотрудники Лаборатории сотрудничают с деканами факультетов; заведующими кафедрами; профессорско-преподавательским составом кафедр; учебным отделом, научно-исследовательской частью.

6.2. Все вопросы деятельности Лаборатории и взаимодействия с внутренними и внешними подразделениями и организациями решаются заместителем директора по учебной и научной работе.